РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	Советом Центра	приказом МБОУ Центр
МБОУ Центр образования г.Певек	протокол от 01.10.2026 г. № 1	образования г.Певек
протокол от 28.09.2026 г. № 2		от 05.10.2026 г. № 02-02/111

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна
DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2026.10.05 15:51:24 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании цифровой учебной платформы «Сферум» через приложение MAX в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г.Певек»

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования цифровой учебной платформы «Сферум» через приложение MAX (далее — Платформа) в МБОУ Центр образования г.Певек (далее-Учреждение, ОО, образовательная организация) для организации образовательного процесса и как одной из форм взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Правовая и методическая основа настоящего Положения:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2024 №1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 №551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- ✓ Письмо Минцифры России от 27.08.2025 №ММ-П10-82860. О применении цифровой платформы «MAX» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности;

- ✓ Письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»).
- ✓ Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- ✓ Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- ✓ Коммуникационная платформа MAX — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- ✓ Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Коммуникационная платформа MAX является единственным источником информации в ОО. Использование MAX является частью информационной системы ОО.

2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX.

2.1. ***Администратор Платформы*** назначается приказом директора МБОУ Центр образования г.Певек из числа педагогических работников, обладающих необходимыми компетенциями, и выполняет следующие функции:
- ✓ направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на MAX с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- ✓ проходит регистрацию на MAX посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- ✓ вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- ✓ создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;
- ✓ при необходимости создает структуру ОО, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- ✓ создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- ✓ назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;
- ✓ при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;
- ✓ рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- ✓ завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- ✓ редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;
- ✓ аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности

участников ОО;

- ✓ ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
- ✓ планирует, организовывает трансляции, проводимые ОО;
- ✓ оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- ✓ осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- ✓ доводит до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

2.2. ***Администрация ОО*** способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- ✓ издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы MAX»;
- ✓ назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;
- ✓ присоединяется к ОО по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- ✓ подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- ✓ обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОО - Общешкольный канал, канал Сотрудники для эффективной организации управленческих процессов;
- ✓ обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле: чат директора ОО с заместителями; чат Директора ОО с работниками; чат руководителя ОО с родительским активом; иные чаты для решения управленческих задач;
- ✓ осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. ***Классный руководитель*** координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- ✓ присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- ✓ проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- ✓ чат с обучающимися своего класса;
- ✓ чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач;
- ✓ поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. ***Педагогический работник*** (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- ✓ присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- ✓ проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- ✓ создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- ✓ чат с обучающимися класса по учебному предмету;
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач; - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. ***Обучающийся*** для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- ✓ присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- ✓ участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- ✓ участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. ***Родитель (законный представитель)*** с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- ✓ присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);
- ✓ проходит процесс верификации статуса: ученик-родитель.
- ✓ участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение № 1).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ Центр образования г.Певек, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

Приложение 1

Правила коммуникации в групповом чате MAX

Участники чата вправе:
1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ Центр образования г.Певек;
1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МБОУ Центр образования г.Певек.

2. Участники чата обязаны:
2.1. Верифицировать себя путем ввода персональных данных (фамилия, имя, отчество). В случае непрохождения процесса верификации, участник будет удален из чата.
2.2. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
2.3. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
2.4. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации;
2.5. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:
3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 07:00 и позднее 20:00;
3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные обвинения, угрозы;
3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

Время активности: с 07:00 до 20:00 в рабочие дни.
В нерабочее время допускается отправка только срочных сообщений.