

ПЛАН
методического сопровождения образовательного процесса
МБОУ Центр образования г.Певек на 2026 – 2027 учебный год

Методическая тема: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. создание оптимальных условий (правовых, организационных, управленческих) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и требований профессионального стандарта педагога);
2. совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса с учётом современных тенденций развития образования;
3. совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации;
4. повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
5. развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса;
6. обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
7. создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса;
8. осуществление психолого-педагогической поддержки разных категорий учащихся (слабоуспевающие, способные, высокомотивированные, одаренные).
9. расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-методическое обеспечение		
1.1.	Обновление банка нормативно-правовых документов по организации методического сопровождения образовательного процесса	в течение учебного года	Богатырева Е.А. заместители директора
1.2.	Учет индивидуальных достижений обучающихся (портфолио обучающегося)	в течение учебного	Задвинская Т.И., Кришталь М.В.,

		года	Петреня И.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
1.3.	Корректировка и утверждение плана-графика аттестации педагогов	сентябрь	Богатырева Е.А.
1.4.	Корректировка и утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических работников (обучение по дополнительным профессиональным программам)	сентябрь – октябрь	Богатырева Е.А. Счастлива Е.П.
1.5.	Анализ готовности педагогов к реализации предпрофильного обучения	август – сентябрь	Рассолова Г.С.
1.6.	Согласование рабочих программ на 2027 – 2028 уч. г.	май	Задвинская Т.И., Кришталъ М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
1.7.	Согласование и утверждение планов работы МО	август- сентябрь	Богатырева Е.А. Задвинская Т.И., Кришталъ М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
1.8.	Согласование тем по самообразованию педагогов	сентябрь- октябрь	Петреня И.М., руководители МО
1.9.	Планирование работы по реализации концепций преподавания учебных предметов	сентябрь - октябрь	Задвинская Т.И., Кришталъ М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители МО
1.10.	Планирование работы по организации профориентационной работы	сентябрь - октябрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе
1.11.	Круглый стол (члены методического совета): Анализ реализации плана методического сопровождения за 2026 – 2027 учебном	май	Петреня И.М., члены методического совета

	году; Приоритетные направления деятельности и задачи ОО в 2027 – 2028 учебном году; Планирование работы на 2027 – 2028 учебный год.		
1.12.	Смотр и смотр-аттестация учебных кабинетов, школьных мастерских, спортивного и тренажерного залов с целью готовности к образовательному процессу и соответствия требованиям ФГОС	сентябрь	Задвинская Т.И., члены комиссии
1.13.	Рассмотрение рабочих программ на 2027 – 2028 учебный год.	май	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.14.	Реализация программы перехода в эффективный режим функционирования.	в течение года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Создание условий для повышения профессиональных компетенций		
2.1.	Организация обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам	в течение учебного года	Счастлинова Е.П.
2.2.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС третьего поколения	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.3.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Методическое сопровождение деятельности педагогов ОО		
3.1.	Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	по графику аттестации	Богатырева Е.А.
3.2.	Изучение системы работы и уровня методической подготовки аттестуемых педагогов	в течение учебного года	Богатырева Е.А., Задвинская Т.И., Кришталь М.В.,

			Петреня И.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
3.3.	Индивидуальные консультации для аттестуемых учителей. Подготовка комплексных характеристик	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М.
3.4.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
3.5.	Организация работы педагогов по реализации предпрофильного и профильного обучения в ОО (организация курсов по выбору, элективных курсов)	сентябрь, январь	заместитель директора по учебно- методической работе
3.6.	Проведение мониторинга качества проведения курсов, преподавания профильных предметов	декабрь, март	заместитель директора по учебно- методической работе
3.7.	Организация работы педагогов с детьми, требующими особого внимания: — с высоким уровнем мотивации на учебную деятельность; — с дефицитом базовой подготовки; — с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	Богатырева Е.А., Фокина Л.А.
3.8.	Организация взаимопосещения уроков в методических объединениях (целевой анализ/самоанализ уроков)	в течение учебного года	Руководители МО
3.9.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи по выполнению требований профессионального стандарта педагога	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М.
3.10.	Организация индивидуального консультирования учителей	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М.
3.11.	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ для 9 классов и в форме ЕГЭ для 11 классов (школьного уровня) с целью планирования эффективной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	февраль, март	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М.
3.12.	Организация и проведение предметных недель с целью повышения	по планам ПМО	завучи-кураторы Руководители МО

	познавательного интереса обучающихся, выявления обучающихся, проявляющих повышенный интерес к предмету, обмена опытом		
3.13.	Организация работы педагогов по подготовке участников школьной научно-практической конференции «Отражение»	декабрь-апрель	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.14.	Организация работы педагогов по подготовке участников конкурсов различных уровней	в течение года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.15.	Организация работы по активному использованию современных ИКТ для повышения эффективности мероприятий, направленных на повышение качества подготовки школьников	в течение учебного года	Счастлинова Е.П. Косматенко Е.В.
3.16.	Обсуждение итогов учебных достижений обучающихся на заседаниях ШМО с целью планирования методической работы, направленной на решение выявленных проблем	январь, май	руководители МО завучи-кураторы
4.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта		
4.1.	Организация участия в школьных и муниципальных мероприятиях по реализации концепций преподавания учебных предметов	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ПМО
4.2.	Отчеты по темам самообразования на заседаниях МО	по планам МО	руководители МО
4.3.	Взаимопосещение уроков, занятий с целью обмена опытом	по плану МО	руководители МО
4.4.	Организация участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах	в течение учебного года	Петреня И.М., руководители МО
4.5.	Организация участия педагогов в районной педагогической конференции	январь – март	Богатырева Е.А., завучи-кураторы, руководители МО
4.6.	Пополнение электронной методической копилки	в течение учебного года	завучи-кураторы
4.7.	Пополнение методической копилки на сайте МБОУ Центр образования г.Певек	в течение учебного года	Счастлинова Е.П., завучи-кураторы,

		года	руководители МО
4.8.	Размещение методических разработок на сайтах сетевых профессиональных сообществ и других Интернет ресурсах	в течение учебного года	педагогические работники
4.9.	Организация участия педагогов в педагогических советах (согласно тематике), методических декадах	ноябрь – декабрь, март – апрель	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.	Методическое сопровождение инновационной деятельности в ОО		
5.1.	Реализация планов предпрофильной и профильной подготовки в ОО	в течение учебного года	Рассолова Г.С.
5.2.	Реализация целевой модели наставничества	в течение учебного года	Барожинская О.В.
5.3.	Методическое сопровождение педагогов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, введению ФГОС третьего поколения	в течение учебного года	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.4.	Выявление профессиональных затруднений педагогов школы	март	Задвинская Т.И., Кришталь М.В., Петреня И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5.5.	Изучение и обобщение опыта педагогов по вопросу организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках работы центра гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»	январь – март	Кришталь М.В.
5.6.	Изучение и обобщение опыта педагогов по вопросу организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках работы Атомкласса	январь – март	Петреня И.М.
6.	Информационное сопровождение методической работы в ОО		
6.1.	Информирование общественности о реализации инновационных проектов «Атомкласс», «Точка роста», «Наставничество»	в течение года	Петреня И.М., Кришталь М.В., Барожинская О.В.
6.2.	Размещение на сайте информации по организации и проведению	в течение года	Задвинская Т.И., Счастлива Е.П.

	государственной итоговой аттестации		
6.3.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА с целью ознакомления с процедурой проведения, нормативно-правовыми документами	ноябрь, март	Задвинская Т.И.
6.4.	Размещение на сайте отчета о самообследовании	апрель	Богатырева Е.А., Задвинская Т.И., Петреня И.М., Кришталь М.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе , Евдокимова Т.Е.