



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г. Певек»**

ПРИКАЗ

от 20.08.2026г.

№ 02-02/587

г.Певек

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике и противодействию
коррупции на 2026-2027 учебный год
в МБОУ Центр образования г. Певек

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16.04.2009г. № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 30.01.2025г. № 31-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 02.04.2021г. № 123-рп», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности в сфере профилактики и противодействия коррупции МБОУ Центр образования г. Певек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год в МБОУ Центр образования г. Певек» (приложение 1).
2. Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ Центр образования г. Певек принять утвержденный план к исполнению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Центр образования г. Певек

Е.А. Богатырева

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна
DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования
г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2026.08.20 14:10:49 +03'00'

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год
в МБОУ Центр образования г. Певек

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение принятия плана противодействия коррупции год (далее - План) МБОУ Центр образования г. Певек	сентябрь	Директор
1.1.	Реализация и мониторинг Плана мероприятий профилактики и противодействия коррупции в МБОУ Центр образования г. Певек	в течение года	Директор Заместители директора
1.2.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Внесение необходимых изменений в План	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Проведение анализа исполнения мероприятий, предусмотренных Планом и представление отчета о реализации мероприятий Плана в Администрацию городского округа Певек	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2. Кадровая работа в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			

2.1.	Предоставление директором МБОУ Центр образования г. Певек сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Директор
2.2.	Своевременное приведение локальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	Директор школы
3.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР
3.3.	Заседание общешкольного родительского комитета с приглашением представителей правоохранительных органов	по плану работы школы	Директор школы
3.4.	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан	постоянно	Директор школы
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	один раз в год	Директор школы
4.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в 2 года	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	Директор школы
4.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	установленном порядке в правоохранительные органы		
4.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Оформление в школе стенда с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе	ежеквартально	Директор школы
4.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в органы, осуществляющие контроль в сфере образования	по запросу	Зам. директора по УМР, ВР
4.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.13.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	ежегодно	Директор школы
4.14.	Усиление внутреннего контроля по вопросам расходования денежных средств в образовательном учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.15.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся	постоянно	Директор школы Соц. педагог
4.16.	Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Директор школы Соц. педагог
4.17.	Публичный отчет	1 раз в год	Директор школы
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет - ресурсов			
5.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в	в течение года	Ответственный за функционирование сайта ОО

	сфере противодействия коррупции		
5.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
6.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	итоги за полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	согласно плану работы	Рабочая группа
7.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Директор школы
7.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Директор школы
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			

9.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
10.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя истории и обществознания
10.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-х классах)	согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
10.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.4.	Лекции с участием сотрудников правоохранительных органов	2 раза в год	Зам. директора по ВР
10.5.	Научно-практические конференции, секции, круглые столы, совещания, семинары антикоррупционной направленности	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
10.6.	Участие во всероссийских акциях, формирующих антикоррупционное поведение обучающихся и их родителей (законных представителей) при сдаче государственной итоговой аттестации («Единый день сдачи ЕГЭ родителями»)	май - июнь	Комиссия по противодействию коррупции
10.7.	Участие во всероссийских конкурсах для обучающихся («Всероссийский конкурс сочинений»), а также конкурсах, организуемых общероссийскими общественными организациями и объединениями («Российское движение школьников») по антикоррупционной тематике	постоянно	Зам. директора по ВР
10.8	Общественные акции в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР

10.8.1.	Конкурс рисунков, плакатов, карикатур по антикоррупционной тематике	декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.8.2.	Классные часы «Что такое справедливость», «Что такое доброта», «Можно и нельзя», «Подарки и другие способы благодарности», «О борьбе с коррупцией!», «Роль государства в преодолении коррупции»; Дискуссии «Что такое коррупция, имеет ли она место в моем городе?» «Я и мои права»; Беседы «Факты. Коррупция: прошлое и настоящее»	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.8.3.	Тематические квесты «Скажем коррупции — нет!»	9 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.8.4.	Оформление информационных стендов по антикоррупционному образованию и воспитанию: «Коррупция глазами молодого поколения», «Как противостоять коррупции»	9 декабря	Зам. директора по ВР Зав.библиотекой