



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г.Певек»**

П Р И К А З

от 11.08.2026 г.

№ 02–02/568

г. Певек

Об организации питания обучающихся в 2026 – 2027 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ Центр образования г. Певек, утвержденного приказом от 31.01.2024 № 02-02/301, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения обучающимися общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026 – 2027 учебном году двухразовое горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов.
2. Утвердить график работы школьной столовой – с 8:00 до 14:00 часов для посещения обучающимися.
3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - с 9.40 до 9.55 – горячий завтрак для обучающихся 1 – 4 классов,
 - с 10.35 до 10.55 - горячий завтрак для обучающихся 5 – 7 классов,
 - с 11.35 до 11.50 - горячий завтрак для обучающихся 8 – 11 классов,
 - с 12.30 до 12.50 – горячий обед для обучающихся 1 – 4, 5А классов,
 - с 13.25 до 13.40 – горячий обед для обучающихся 5Б, 6 – 11 классов.
4. Евдокимовой Т.Е., заместителю директора по воспитательной работе,
 - 4.1. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи;
 - 4.2. продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной и внеклассной деятельности.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей 1 – 11 классов.
6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

6.1. вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

6.2. пропагандировать здоровое питание через просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в том числе «Дни здорового питания», «Национальной кухни», и др.;

6.3. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием (обедами) учащихся класса;

6.4. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса в режиме соблюдения мер личной гигиены, санитарно-эпидемиологических правил;

6.5. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

6.6. совместно с медицинскими работниками школы проводить разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания;

6.7. на родительских собраниях знакомить родителей (законных представителей) с состоянием питания в школе;

6.8. осуществлять учет питания школьников (горячие обеды) в соответствии с Положением о порядке начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за организацию платного горячего питания (обедов) обучающимися;

6.9. взять под особый контроль своевременное внесение платы родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление горячего питания на договорной основе;

6.10. сдачу ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца Литвиненко Г.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

7. Литвиненко Г.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, взять под особый контроль

7.1. работу рециркуляторов в помещениях школьной столовой;

7.2. проведение ежедневной влажной уборки всех помещений школьной столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток;

7.3. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи.

8. Яковлевой Т.С., заведующей школьной столовой,

8.1. не допускать к работе работников школьной столовой с признаками инфекционных заболеваний;

8.2. ежедневно организовывать влажную уборку всех помещений школьной столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и очисткой вентиляционных решеток;

8.3. организовать проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

8.4. взять на контроль

8.4.1. проведение гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в период работы в школьной столовой;

8.4.2. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса;

8.4.3. мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по принадлежности курируемых направлений деятельности школы:

9.1. п.6 – на Евдокимову Т.Е., заместителя директора по воспитательной работе;

9.2. п.8 – на Литвиненко Г.Е., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

9.3. п.п. 1 – 5 – на Петреню И.М., заместителя директора по учебно-методической работе.

10. Осинской С.А., документоведу, ознакомить работников школы с содержанием настоящего приказа.

Директор МБОУ Центр образования г.Певек

Е.А. Богатырева

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна

DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2026.08.11 13:08:52 +03'00'