



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г. Певек»**

ПРИКАЗ

от 17.03.2026г.

№ 02-02/390

г. Певек

Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков в МБОУ Центр образования г. Певек в 2026 году

В целях организации труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на территории городского округа Певек в 2026 году, реализации мероприятий, связанных с проведением оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

приказываю:

1. Открыть на базе МБОУ Центр образования г. Певек (далее – Центр образования) детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее – ДОЛ «Радуга»):
 - 1.1. I смена – с 02.06.2026г. по 26.06.2026г. включительно;
 - 1.2. II смена – с 01.07.2026г. по 24.07.2026г. включительно.
2. Установить
 - 2.1. продолжительность каждой смены в ДОЛ «Радуга» - 21 день при шестидневной рабочей неделе с режимом работы с 9-00 до 15-00;
 - 2.2. количество воспитанников ДОЛ «Радуга»
 - 2.2.1. в 1 смену – 135 человек;
 - 2.2.2. во 2 смену – 106 человек.
3. Утвердить
 - 3.1. ежедневный режим работы ДОЛ «Радуга» (приложение №1);
 - 3.2. сроки предоставления отчетности по летней оздоровительной кампании 2026 года:
 - 3.2.1. в течение 5 дней после окончания 1-й летней оздоровительной смены – не позднее 30 июня 2026 г. (отв. Жук Е.А.);
 - 3.2.2. в течение 5 дней после окончания 2-й летней оздоровительной смены – не позднее 28 июля 2026 г. (отв. Жук Е.А.).
4. Установить норму 3-х разового питания в ДОЛ «Радуга» - 763 рублей 82 копейки в день на 1 ребёнка, в том числе:

- 4.1. 760 рублей 00 копеек – за счет субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставленной в 2026 году из окружного бюджета бюджету муниципального округа Певек;
- 4.2. 3 рубля 82 копейки – за счет средств бюджета муниципального округа Певек в рамках софинансирования.
5. Определить местонахождение ДОЛ «Радуга» - кабинеты 301, 303, 305, 328, 327 (отрядные комнаты), 324 (игровая комната), спортивный и актовый залы.
6. Жук Е.А., координатору ДОЛ «Радуга»,
 - 6.1. взять под контроль прохождение
 - 6.1.1. медицинского осмотра работниками ДОЛ «Радуга»;
 - 6.1.2. санитарно-гигиенического минимума для работников ДОЛ «Радуга»;
 - 6.1.3. курсов оказания первой медицинской помощи педагогическим составом ДОЛ «Радуга»;
 - 6.2. представить в Управление социальной политики в установленные сроки (до 25.05.2026г.)
 - 6.2.1. список детей и подростков на I смену ДОЛ «Радуга» в соответствии с установленной комплектацией;
 - 6.2.2. приказ по охране жизни и здоровья воспитанников ДОЛ «Радуга»;
 - 6.2.3. план работы по охране жизни и здоровья воспитанников ДОЛ «Радуга», утверждённый директором Центра образования;
7. Жук Е.АЕ., куратору ДОЛ «Радуга»,
 - 7.1. принять меры по обеспечению благополучной санитарно – эпидемиологической обстановки ДОЛ «Радуга», созданию безопасных условий в ДОЛ «Радуга» (противопожарный, антитеррористический и другие режимы);
 - 7.2. провести инструктажи с сотрудниками ДОЛ «Радуга» по ТБ, по правилам поведения при угрозе терактов и противопожарной безопасности;
 - 7.3. организовать мероприятия по подготовке помещений образовательного учреждения к работе ДОЛ «Радуга»;
 - 7.4. осуществлять систематический контроль за организацией горячего питания в ДОЛ «Радуга»;
 - 7.5. подготовить пришкольную территорию для безопасной работы ДОЛ «Радуга» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями с учётом функциональности, чистоты, эстетичности, пожарной безопасности и террористической защищённости;
 - 7.6. сформировать пять отрядов на основании списков воспитанников ДОЛ «Радуга»;
 - 7.7. еженедельно в течение работы ДОЛ «Радуга» проводить корректировку списочного состава детей и подростков в соответствии с установленной квотой и реальным посещением воспитанниками ДОЛ «Радуга»;
 - 7.8. с целью профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, их занятости в период летних каникул организовать индивидуальную работу с трудновоспитуемыми детьми и подростками;
 - 7.9. совместно с муниципальными учреждениями культуры организовать работу с детьми по отдельному плану по различным направлениям: патриотическое воспитание, краеведение, гармонизация межэтнических отношений, экологическое воспитание, профилактика вредных привычек, трудовое воспитание;
 - 7.10. спланировать в период работы ДОЛ «Радуга» воспитательные и спортивно – массовые мероприятия для воспитанников ДОЛ «Радуга»;
 - 7.11. строго придерживаться сроков предоставления отчётности по летней оздоровительной кампании 2026 года;

- 7.12. систематически осуществлять контроль за качеством получаемых продуктов, соответствием сроков реализации, условиями хранения с учетом товарного соседства;
- 7.13. ознакомить с данным приказом всех работников ДОЛ «Радуга».
8. Косматенко Е.А., Лобачевой Л.Н., Андреевой А.С., Рассоловой Г.С., Садыковой Д.Ф., Косматенко Е.В., Глыга Т.А., Котовчихиной Е.В., Фокиной Л.А., Морозовой О.Ф., Аничкину Н.А., воспитателям ДОЛ «Радуга», составить планы деятельности отрядов с отражением индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в КПДН.
9. Яковлевой Т.С., Черкашиной Р.М., Трофимову А.А., Качуровской Е.А., Камидовой А.С., Пьянковой О.С., работникам ДОЛ «Радуга», пройти медицинский осмотр в установленные сроки.
10. Овечкиной Т.А., уборщику служебных помещений, подготовить отрядные, игровые комнаты, спортивный, актовый зал для дневного пребывания детей в ДОЛ «Радуга» в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к 27.05.2026г.
11. Яковлевой Т.С., заведующей производством,
 - 11.1. подготовить пищеблок в соответствии с требованиями Центра ГСЭН до 27.05.2026г.;
 - 11.2. произвести завоз продуктов для ДОЛ «Радуга» согласно нормам питания;
 - 11.3. систематически осуществлять контроль
 - 11.3.1. за качеством получаемых продуктов, соответствием сроков реализации, условиями хранения с учетом товарного соседства;
 - 11.4. систематически осуществлять витаминизацию третьего блюда;
 - 11.5. использовать при приготовлении пищи только йодированную соль с допустимым сроком реализации.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Центр образования г. Певек

Е.А. Богатырева

Ежедневный режим работы ДОЛ «Радуга»

№ п/п	Время	Вид занятий	Ответственный
1.	9-00 – 9-10	встреча детей	воспитатели
2.	9-10 – 9-30	утренняя зарядка	инструктор по физической культуре, воспитатели
3.	9-30 – 9-45	утренняя линейка	куратор, воспитатели
4.	9-45 – 10-15	завтрак	заведующий производством, повар, воспитатели
5.	10-15 – 12-45	спортивные, музыкальные, хореографические часы, подготовка к творческим мероприятиям, игровые развлекательные программы	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
6.	12-45 – 13-30	обед	заведующий производством, повар, воспитатели
7.	13.30 – 14-30	познавательно-развлекательные мероприятия, игры, конкурсы, занятия по интересам	инструктор по физической культуре, воспитатели
8.	14.30-14.50	полдник	заведующий производством, повар, воспитатели
9.	14.50- 15-00	уход домой	воспитатели