



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г.ПЕВЕК»**

ПРИКАЗ

от 17.09.2025 г.

№ 02-02/49

г.Певек

Об организации подготовки к ГИА
выпускников 9-х и 11-х классов
в 2025/26 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ Центр образования Г.Певек по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025-2026 учебном году заместителя директора по УМР Задвинскую Т.И.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УМР Задвинской Т.И.:
 - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
 - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
4. Работникам МБОУ Центра образования г.Певек выполнить мероприятия по подготовке МБОУ Центра образования г.Певек к ГИА в сроки, указанные в дорожной карте подготовки МБОУ Центра образования г.Певек к ГИА в 2026 году.
5. Документоведу ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Центр образования г. Певек

Е.А. Богатырева

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МБОУ Центр образования г.Певек

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Директор; заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
1.4.	Издание приказов: – о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; – об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Рассолова Г.С.
1.6.	Издание приказов: – о подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА; – об освобождении педагогов от работы на время организации ГИА	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
1.7.	Издание приказа о подготовке	Май	Издание приказа

	учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)		о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: – обсуждение результатов ГИА-2025; – планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рассолова Г.С.; Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рассолова Г.С.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА -2026			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Рассолова Г.С.
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог Аничкин Н.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Рассолова
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Рассолова; классные руководители; учителя-предметники; Педагог-психолог Аничкин Н.А.
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: – выявление детей, имеющих	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Рассолова Г.С.; Педагог-психолог

	личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; – консультирование родителей; – консультирование педагогов; – проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); – проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		Аничкин Н.А.
4. Информирование учеников и родителей ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: – порядок проведения ГИА; – особенности организации и проведения ГИА-2026; – предметная подготовка к ГИА-2026; – организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; – психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.; классные руководители; учителя-предметники; Педагог-психолог Аничкин Н.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: – порядок проведения ГИА; – особенности организации и проведения ГИА; – предметная подготовка к ГИА; – организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; – психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.; классные руководители; учителя-предметники; Педагог-психолог Аничкин Н.А.
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА-2026»	Октябрь - февраль	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УМР
4.5.	Информирование учеников 11-х	Ноябрь	Заместитель директора

	классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		по УМР Задвинская Т.И.; классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: – регистрация на экзамены; – предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; – правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; – получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: – регистрация на экзамены; – правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; – получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационные мероприятия			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь — ноябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.7.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
5.8.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.10.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период при необходимости	Декабрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.11.	Организация и проведение итогового	Октябрь–май	Заместитель директора

	сочинения (изложения): – проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости		по УМР Задвинская Т.И
5.12.	Организация и проведение итогового собеседования: – обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; – подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; – проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; – организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь – май	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.13.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.14.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.15.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Руководитель ППЭ
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
5.18.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану педсовета и ШМО	Заместитель директора по УМР Рассолова Г.С.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: – входной контроль — 9-е и 11-е классы;	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УМР Рассолова Г.С.

	– промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; – тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УМР Рассолова Г.С.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УМР Рассолова Г.С.
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
7.1.	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май	Педагог-психолог Аничкин Н.А.
7.2.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май	Педагог-психолог Аничкин Н.А.
7.3.	Психологическое сопровождение обучающихся в период сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Май – июнь	Педагог-психолог Аничкин Н.А.
8. Кадровое обеспечение			
8.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
8.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
8.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь –февраль	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
8.4.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март – апрель	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
9. Проведение ГИА			
9.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ
9.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ

9.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
9.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
9.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
9.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Руководитель ППЭ
9.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.

10. Организационно-методическая работа

10.1.	Подготовка аналитического отчёта об итогах проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Июль – август 2026	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.
10.2.	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2026 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Август – сентябрь 2026	Руководитель ППЭ
10.3.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УМР Задвинская Т.И.

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь—октябрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УМР Задвинская Т.И
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УМР Задвинская Т.И
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь—май	Замдиректора по УМР Задвинская Т.И.
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Замдиректора по УМР Задвинская Т.И.
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры	Февраль—март	Замдиректора по УМР Задвинская Т.И.

	итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций		
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь — декабрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С., руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь — ноябрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С., руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь — апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися,	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому	Декабрь—январь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.,

проведение пробного собеседования	собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию		руководители ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь—март	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С., руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь—апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УМР Задвинская Т.И.
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными	Октябрь—май	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.

	бланками		
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников	Январь, апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.

рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов		
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль—апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь—май	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания	Октябрь—май	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками	Январь—апрель	Замдиректора по УВР Рассолова Г.С.

	группы риска		
--	--------------	--	--