

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Центр образования г.Певек  
протокол от 07.11.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Центр образования г.Певек  
от 07.11.2022 № 02-02/103

Рассмотрено на заседании Совета Центра  
Протокол от 07.11.2022 г., № 2

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся  
Протокол от 07.11.2022 г. № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» по подготовке водителей транспортных средств категории В «Автошкола»**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» по подготовке водителей транспортных средств категории В «Автошкола» (далее по настоящему тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством об образовании, уставом и локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» (далее по тексту – учреждение) и определяет организационные и правовые основы деятельности структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» по подготовке водителей транспортных средств категории В «Автошкола» (далее по тексту Положения – Автошкола).

1.2. Автошкола является образовательным структурным подразделением учреждения, не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов. В своей деятельности Автошкола руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Автошколы: Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» по подготовке водителей транспортных средств категории В «Автошкола»; сокращенное: Автошкола.

1.4. Местонахождение: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Гагарина, д. 4.

Почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Пугачёва, д. 62.

1.5. Реорганизация, ликвидация, переименование Автошколы осуществляется приказом директора учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Автошкола осуществляет профессиональную подготовку обучающихся учреждения и иных категорий граждан по программе «Водитель транспортных средств категории В» в соответствии с лицензией учреждения.

Обучения обучающихся учреждения осуществляется бесплатно.

Обучение иных граждан осуществляется на платной основе.

2.2. Образовательная и финансовая деятельность Автошколы осуществляется в соответствии с заключенными договорами иными локальными актами учреждения.

Договоры оказания платных образовательных услуг заключаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ АВТОШКОЛЫ

3.1. Финансовая деятельность Автошколы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Доходы, получаемые Автошколой от осуществления образовательной деятельности, направляются в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.3. Автошкола использует для осуществления своей деятельности имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения и выделенное Автошколе для осуществления своей деятельности.

### 4. ПРИЕМ В АВТОШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АВТОШКОЛЫ

4.1. Зачисление в Автошколу и отчисление из Автошколы осуществляется приказами учреждения.

4.2. Прием в Автошколу осуществляется при наличии у учреждения соответствующей лицензии, в соответствии с законодательством об образовании и локальными актами учреждения.

4.3. Прием обучающихся в Автошколу осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. В Автошколу для обучения по программе подготовки водителей транспортных средств категории В зачисляются обучающиеся учреждения и иные граждане, достигшие возраста 16 лет.

К сдаче экзамена на право управления транспортным средством категории В допускаются обучающиеся (выпускники) Автошколы, достигшие возраста 17 лет.

При наличии количества обучающихся учреждения, желающих обучаться в Автошколе, которое превышает наполняемость группы, зачисление осуществляется с учётом Порядка отбора обучающихся учреждения на обучение по программе подготовки водителей транспортных средств категории В.

4.5. Зачисление иных граждан в Автошколу осуществляется на основании заключенного договора, после оплаты ими услуг в соответствии с условиями договора.

4.6. Для заключения зачисления в Автошколу, обучающийся учреждения и иной гражданин представляет:

личное заявление о зачислении в Автошколу,  
паспорт,

медицинскую справку установленного образца, подтверждающую возможность управления транспортным средством категории В,

личные фотографии (размером 3х4, на матовой бумаге, 3 шт.),

документ, подтверждающий оплату обучения в соответствии с заключенным договором (для иных граждан),

письменное согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего кандидата в водители на сдачу им экзамена, заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации (документ представляется в случае, когда заявителем является лицо в возрасте от 16 до 18 лет, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипация) или вступления его в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4.7. На каждого обучающегося автошколы в срок не ранее, чем за 15 дней до завершения обучения заводится водительская карточка, согласно установленной форме.

Регистрация группы в органах ГИБДД осуществляется не позднее 30 дней до окончания обучения.

4.8. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы:

по собственному желанию,

в связи с завершением обучения в Автошколе,

за пропуск 5 занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение месяца,

в связи с расторжением договора оказания платных образовательных услуг (для иных граждан),

за нарушение правил внутреннего распорядка учреждения,

при неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания, в том числе повторные, в течение 6 месяцев после окончания обучения,

за подделку документов, связанных с обучением в Автошколе.

4.9. Отчисление из Автошколы по инициативе учреждения за виновные действия обучающегося Автошколы, является мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ В

5.1. При наличии количества обучающихся учреждения, желающих обучаться в Автошколе, которое превышает наполняемость группы, отбор осуществляется с учётом следующих показателей.

5.2. Возраст на начало зачисления в Автошколу 16 полных лет, отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по программе подготовки водителей автотранспортных средств категории В.

5.3. Преимущество имеют учащиеся 10 класса учреждения над остальными учащимися.

5.4. Преимущество имеют учащиеся 9 класса над учащимися 11 класса учреждения.

5.5. Отбор осуществляется на основе рейтинга учебных достижений учащихся по итогам предыдущего учебного года. Преимущество имеют учащиеся с более высоким баллом над учащимися с более низким баллом.

5.6. Для учащихся 9 и 11 классов учреждения рассчитывается средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год, округлённый до тысячных долей единицы.

5.7. Для учащихся 10 классов рассчитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, округлённый до тысячных долей единицы.

5.8. Среди учащихся 10 класса преимущество имеют учащиеся, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования в основные сроки.

5.9. Учащиеся 10 класса, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования могут претендовать на место в группе для обучения по программе подготовки водителей транспортных средств категории В только после рассмотрения всех кандидатур учащихся 10 класса, которые успешно прошли государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования в основные сроки.

5.10. При равенстве баллов у учащихся преимущественное право на зачисление в Автошколу имеют:

5.10.1. дети-сироты,

5.10.2. дети, оставшиеся без попечения родителей,

5.10.3. дети-инвалиды,

5.10.4. дети, чьи родители (или один родителей) погибли во время боевых действий, находясь при исполнении служебных обязанностей или на военной службе.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Образовательный процесс в Автошколе регламентируется расписанием занятий, графиком обучения вождению транспортного средства и образовательной программой.

6.2. Программа разрабатывается на основе примерных программ подготовки водителей транспортных средств категории В, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Программа включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей и методические материалы.

6.3. Образовательные программы и рабочие учебные планы, расписание занятий и графики обучения вождению транспортного средства утверждаются директором учреждения.

6.4. Учебный процесс в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий.

6.5. Аудиторные учебные занятия проводятся в группах обучающихся в количестве не более 26 человек.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

6.6. Занятия по обучению вождению транспортного средства осуществляются с каждым обучающимся индивидуально, одно занятие со слушателем не может составлять более 2 часов обучения в сутки. Перерыв между каждым часом обучения в ходе одного занятия может составлять не более 15 минут.

6.7. В целях учета посещения слушателями аудиторных занятий на каждую группу заводится журнал учета посещения занятий установленной формы.

6.8. В целях учета посещения слушателями занятий по обучению вождению транспортного средства на каждого слушателя заводится индивидуальная книжка учета обучения вождению транспортного средства (далее по тексту - индивидуальная книжка).

6.9. Успеваемость слушателей (знания, умения и навыки) определяется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для учебных предметов, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

6.10. Итоговая аттестация слушателя Автошколы является обязательной и осуществляется после освоения Программы в полном объеме.

Итоговая аттестация слушателя Автошколы осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом учреждения.

6.11. По результатам итоговой аттестации выпускника аттестационная комиссия решает вопрос о выдаче ему свидетельства о прохождении обучения в Автошколе.

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

6.12. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о прохождении обучения в Автошколе на бланке установленной формы.

Лицу, не завершившему обучение, выдается справка установленного образца об обучении в Автошколе.

6.13. Решение о выдаче свидетельства о прохождении обучения и справки об обучении оформляется приказом учреждения.

6.14. Автошкола может иметь собственную Интернет-страницу в рамках официального сайта учреждения, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Автошколы.

## 7. РАБОТНИКИ АВТОШКОЛЫ

7.1. Структуру и штатное расписание Автошколы утверждает директор учреждения.

7.2. Координацию деятельности сотрудников автошколы осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической работе), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Автошколы определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

8.1. Контроль за образовательной деятельностью сотрудников автошколы осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической работе).

8.2. Контроль за хозяйственной деятельностью сотрудников автошколы осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

8.3. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Автошколы осуществляет централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации городского округа Певек в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными документами учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.