

Рассмотрено на заседании Совета Центра 29.03.2024 г., протокол № 6	Утверждено приказом директора МБОУ Центр образования г.Певек от 29.03.2024 г. № 02-02/431
Рассмотрено на педагогическом совете 29.03.2024 г., протокол № 22	Рассмотрено на заседании совета обучающихся 29.03.2024г, протокол № 6

**Положение о режиме работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования г.Певек»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» (далее – Центр образования, образовательная организация, школа) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава Центра образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек».

1.2. Настоящее Положение о режиме занятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» (далее – Положение) устанавливает режим занятий Центра образования, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим работы Центра образования, график посещения Центра образования участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы Центра образования возможно только на основании приказов руководителя образовательной организации.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, дополнительных, (факультативных) занятий, расписанием звонков.

- 3.2. Продолжительность учебного года.
- 3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября.
- 3.2.2. Продолжительность учебного года равна
- в 1 классе - 33 недели,
 - во 2 – 8, 10 классах – 34 недели;
 - в 9, 11 классах – 34 недели.
- 3.3. Учебный год в 1 – 9 классах делится на четыре четверти, в 10 – 11 классах – на два полугодия.
- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.
- 3.5. Продолжительность учебной недели составляет
- для 1 – 9 классов - 5-ти дневная учебная неделя (с шестым развивающим днём) (проведение воспитательных мероприятий для 1 – 9 классов, дополнительных занятий для обучающихся 5 – 9 классов);
 - 10 - 11 классах – 6-ти дневная рабочая неделя.
- 3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 3.5.2. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции, творческие объединения), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня с предоставлением времени на обед.
- 3.5.3. Начало уроков – 9-00.
- 3.5.4. Пропуск учащихся в школу с 8-00.
- 3.5.5. Продолжительность урока:
- 3.5.5.1. в 1-х классах:
- в I четверти - 3 урока в день по 35 минут,
 - во II четверти – 4 урока в день по 35 минут,
 - с III четверти - 4 урока в день по 40 минут;
- 3.5.5.2. во 2 – 11 классах по 40 минут.
- 3.5.6. Урок начинается по звонку. Перед началом каждого урока подается за 1 минуту подаётся предупредительный звонок.
- 3.5.7. Режим учебных занятий с понедельника по пятницу 2-11 классы очной формы обучения:

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	9.00 – 9.40	
		перемена 15 мин. (завтрак 1 – 4 классы)
2	9.55 – 10.35	
		перемена 20 мин. (завтрак 5 – 7 классы)
3	10.55 – 11.35	
		перемена 15 мин. (завтрак 8 – 11 классы)
4	11.50 – 12.30	
		перемена 15 мин. (обед 1 – 4 классы)
5	12.45 – 13.25	
		перемена 15 мин. (обед 5 – 11 классы)
6	13.40 – 14.20	
		перемена 10 мин.
7	14.30– 15.10	

- 3.5.8. Режим учебных занятий на субботу 10-11 классы очной формы обучения:

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	9.00 – 9.40	
		перемена 10 мин.

2	9.50 – 10.30	
		перемена 10 мин.
3	10.40 – 11.20	
		перемена 10 мин.
4	11.30 – 12.10	
		перемена 10 мин.
5	12.20 – 13.00	
		перемена 10 мин.
6	13.10 – 13.50	

3.5.11. Режим учебных занятий для 1 класса с понедельника по пятницу:

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	9.00 – 9.35	
		перемена 20 мин. (завтрак 1 классы)
2	9.55 – 10.30	
		перемена 20 мин.
3	10.50 – 11.25	
		перемена 20 мин.
4	11.45 – 12.20	
		перемена 20 мин.

3.5.12. Режим учебных занятий в предпраздничные дни (понедельник – пятница):

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	9.00 – 9.30	1 урок
		перемена 15 мин. (завтрак 1 – 4 классы)
2	9.45 – 10.15	
		перемена 20 мин. (завтрак 5 – 7 классы)
3	10.35 – 11.05	
		перемена 15 мин. (завтрак 8 – 11 классы)
4	11.20 – 11.50	
		перемена 15 мин. (обед 1 – 4 классы)
5	12.05 – 12.35	
		перемена 15 мин. (обед 5 – 11 классы)
6	12.50 – 13.20	
		перемена 10 мин.
7	13.30 – 14.00	

3.5.13. Режим учебных занятий в предпраздничные дни (суббота):

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	9.00 – 9.30	1 урок
		перемена 10 мин.
2	9.40 – 10.10	
		перемена 10 мин.
3	10.20 – 10.50	
		перемена 10 мин.
4	11.00 – 11.30	
		перемена 10 мин.
5	11.40 – 12.10	
		перемена 10 мин.
6	12.20 – 12.50	
		перемена 10 мин.
7	13.0 – 13.30	

3.5.14. Режим учебных занятий понедельник, вторник, пятница 9-11 классы очно-заочной формы обучения:

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	17.40 – 18.20	1 урок
		перемена 5 мин.
2	18.25 – 19.05	
		перемена 5 мин.
3	19.10 – 19.50	
		перемена 5 мин.
4	20.00 – 20.40	
		перемена 5 мин.
5	20.45 – 21.25	

3.5.15. Режим учебных занятий в предпраздничные дни (понедельник, вторник, пятница) 9-11 классы очно-заочной формы обучения:

№ урока	Время урока	Длительность перемены
1	17.40 – 18.10	1 урок
		перемена 5 мин.
2	18.15 – 18.45	
		перемена 5 мин.
3	18.50 – 19.20	
		перемена 5 мин.
4	19.25 – 19.55	
		перемена 5 мин.
5	20.0 – 20.30	

3.5.16. Режим занятий во второй половине дня (внеурочная деятельность, факультативы, кружки, секции, спецкурсы, занятия внеурочной деятельности и др.) устанавливается приказами, утверждающими расписание внеурочных занятий, дополнительного образования, элективных курсов, курсов по выбору, индивидуально-групповых занятий на каждое полугодие учебного года.

3.5.17. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.5.18. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии графиками дежурства, утверждаемыми руководителем Центра образования на начало каждого учебного года (полугодия).

3.5.19. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.5.20. Учителям (воспитателям, педагогам) категорически запрещается

3.5.20.1. впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Центра образования, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

3.5.20.2. вести приём родителей (законных представителей) во время уроков (занятий, ГПД);

3.5.20.3. отпускать учеников с уроков (занятий, ГПД) на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;

3.5.20.4. удалять обучающихся из класса до завершения урока (занятия, ГПД);

3.5.20.5. применять меры психического и физического воздействия по отношению к обучающимся;

3.5.20.6. производить замену уроков (занятий) по договоренности между учителями (воспитателями, педагогами) без разрешения администрации Центра образования.

3.5.21. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной

договоренности. Родительские собрания классный руководитель проводит не реже 1 раза в четверть в соответствии с утверждёнными графиками.

3.5.22. Ответственный за пропускной режим Центра образования г.Певек осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о пропускном режиме в МБОУ Центр образования г.Певек.

3.5.23. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, планом воспитательных мероприятий.

3.5.24. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.25. Классные руководители после окончания последнего урока в классе провожают учащихся до раздевалки, обеспечивая порядок.

3.5.26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, педагог, который назначен приказом директора.

3.5.27. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы

5.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о режиме работы МБОУ Центр образования г.Певек является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

