

Рассмотрено на заседании Совета Центра 30.01.2024 г., протокол № 5	Утверждено приказом директора МБОУ Центр образования г.Певек от 31.01.2024 г. № 02-02/301
Рассмотрено на педагогическом совете 26.01.2024 г., протокол № 15	

**Порядок начисления, взимания и расходования платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования
г.Певек» за организацию платного горячего питания (обедов) обучающимся,
осваивающим образовательные программы в МБОУ Центр образования г.Певек,
работникам МБОУ «Центр образования г.Певек»**

I. Общие положения

1.1. Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию платного горячего питания (обеда) обучающимся, осваивающим образовательные программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г.Певек» и работникам МБОУ Центр образования г.Певек (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с целью совершенствования системы организации питания обучающихся, охраны их здоровья, а также организации горячего питания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» (далее – Учреждение) для осуществления ими непрерывного учебно-воспитательного процесса и определяет порядок предоставления питания обучающимся Учреждения и его работникам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует начисление, взимание и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию платного горячего питания (обеда) обучающимся, осваивающим образовательные программы в Учреждении, и с работников Учреждения, получающих горячее питание (обеда).

1.3. Горячее питание (обеда) предоставляется при заключении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающимися, учреждением и работниками Учреждения на предоставление горячего питания (обедов).

1.4. В настоящем Порядке под организацией платного горячего питания (обеда) обучающимся и работникам Учреждения понимается комплекс мер по организации горячего питания (обеда) и хозяйственно-бытового обслуживания детей и работников Учреждения.

1.5. Права и обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), между Учреждением и работником.

II. Установление платы

2.1. Под платой за организацию горячего питания (обедов) понимаются прямые затраты, осуществляемые Учреждением для закупки продуктов, необходимых для организации горячего питания (обеда).

В плату за организацию горячего питания не включаются расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства, материальные затраты, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, амортизация всех видов оборудования, непосредственно связанного с приготовлением горячего питания (обедов), косвенные расходы.

2.2. Размер платы за организацию горячего питания (обедов) за один день равняется стоимости одного человеко-дня при организации бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек, утверждённой муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

III. Начисление, взимание и условия внесения родительской платы

3.1. Начисление платы производится централизованной бухгалтерией Управления социальной политики Администрации городского округа Певек в течение 10 рабочих дней с начала текущего месяца. Начисление платы производится за текущий месяц.

3.2. Начисленная плата за текущий месяц включает в себя:

3.2.1 долг по плате по состоянию на 1 число текущего месяца;

3.2.2 плату за предыдущий месяц пропорционально дням потребления горячего питания (обеда) в соответствии с табелями учета потребления горячего питания (обедов) обучающимися, работниками за предыдущий месяц, представляемыми Учреждением в течение двух рабочих дней с начала текущего месяца;

3.2.3 плату за текущий месяц пропорционально дням потребления горячего питания (обедов) в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3. Плата не взимается за дни отсутствия обучающегося, работника в случае заблаговременного информирования об отсутствии (до 13-00 часов дня, предшествующего дню, когда обучающийся, работник будет отсутствовать) об отсутствии

3.3.1. классного руководителя обучающегося (в случае отсутствия обучающегося);

3.3.2. заведующего производством (в случае отсутствия работника).

3.4. При получении информации об отсутствии обучающегося до 13-00 часов классный руководитель незамедлительно (до 14-00 часов этого же дня) доводит данную информацию до заведующего производством.

3.5. При объявлении карантина, выполнении аварийных, восстановительных работ в Учреждении, неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений, принятии решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения, в летний период горячее питание (обеда) не предоставляется и плата за него не взимается.

3.6. В случае несвоевременного информирования об отсутствии обучающихся, работников в Учреждении плата вносится в установленном размере.

3.7. С учётом своевременного информирования об отсутствии за дни, когда обучающийся, работник не посещал Учреждение, производится перерасчет платы и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.8. В случае выбытия обучающегося, увольнения работника возврат сумм переплаты денежных средств производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения по приказу руководителя Учреждения. Возврат сумм производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

3.6. Для внесения платы централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации городского округа Певек по окончании начисления платы оформляет извещения-квитанции и направляет их в Учреждение. В течение двух рабочих дней с даты поступления извещений-квитанций документовед выдает их работникам, классный руководитель выдает их родителям (законным представителям) обучающихся.

3.7. Родительская плата вносится не позднее 25 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям наличными денежными средствами (через кредитные учреждения, платежные терминалы) и (или) безналичным путем (с использованием платежных систем, перечислением средств организацией-работодателем родителей (законных представителей) обучающихся)) с последующим зачислением средств на лицевой счет Учреждения.

3.8. Плата за горячее питание (обеда) зачисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – лицевой счет), и является собственным доходом Учреждения.

3.9. Долг по плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) обучающихся, работников в судебном порядке.

IV. Расходование и распределение родительской платы.

4.1. Поступившая на лицевой счет Учреждения плата расходуется непосредственно на закупку продуктов питания для организации горячего питания (обеда).

4.2. Использование средств платы в иных целях не допускается.

4.3. Расходование платы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль и ответственность за своевременным поступлением, распределением и расходованием родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Контроль и ответственность за правильность начисления родительской платы и выплаты компенсации возлагается на централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации городского округа Певек.

7.3. Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся, несут родители (законные представители).

7.4. Наличие недостоверных сведений в предоставляемых родителями (законными представителями) документах, служит поводом для отказа в освобождении от родительской платы.

**Договор на оказание услуг по организации платного горячего питания (обедов)
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования г.Певек»**

г. Певек

« ___ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора (ФИО), действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик» (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава МБОУ Центр образования г.Певек Исполнитель принимает на себя обязательство по организации платного горячего питания (обедов) для обучающегося _____, а Заказчик принимает обязательство своевременно вносить плату за предоставление платного горячего питания (обедов).

1.2. Под организацией платного горячего питания (обедов) понимается обеспечение обучающегося горячим питанием (обедом) один раз в день с понедельника по пятницу включительно во время осуществления учебно-воспитательного процесса, за исключением дней каникулярного периода, карантина, неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений в пределах сумм, вносимых Заказчиком в соответствии с данным договором.

1.3. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании образовательной организации.

1.4. График питания обучающихся утверждаются директором образовательной организации.

1.5. Примерное десятидневное меню утверждаются директором образовательной организации и согласуется с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

1.6. В соответствии с настоящим договором Исполнитель по письменному заявлению Заказчика заключает с ним договор на оказание услуг по организации платного горячего питания (обедов) и после заключения договора принимает на себя обязательства по организации платного горячего питания (обедов) обучающихся (питание за счет средств Заказчика), работников образовательного учреждения в форме комплекса блюд на обед.

1.7. Место оказания услуг: Чукотский автономный округ, Чаунский муниципальный район, г.Певек, ул. Пугачёва, д.62, МБОУ Центр образования г.Певек.

2. Права и обязательства Заказчика

2.1. Заказчик принимает на себя обязательства

2.1.1. своевременно и правильно вносить оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

2.1.2. своевременно (не позднее до 13-00 часов дня, предшествующего дню отсутствия) извещать Исполнителя об отсутствии обучающегося образовательного учреждения, периоде (длительности) отсутствия обучающегося и причинах отсутствия;

2.1.3. своевременно (не позднее до 13-00 часов дня, предшествующего дню выбытия) информировать Исполнителя о выбытии обучающегося;

2.1.4. в рамках общешкольного контроля в составе представителей родительского комитета класса обучающегося знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность образовательного учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- 2.1.5. в случае своевременного информирования классного руководителя об отсутствии (выбытии) обучающегося вправе подать обращение о перерасчете внесенной платы;
- 2.1.6. обеспечивать соблюдение норм поведения в помещении столовой обучающимся.
- 2.2. Исполнитель принимает на себя обязательства:**
- 2.2.1. создавать условия для предоставления ребенку ежедневного платного горячего питания (обедов) из расчёта стоимости одного обеда при организации бесплатного питания в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек;
- 2.2.2. осуществлять организацию платного горячего питания обучающихся (обедов) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся через услуги столовой в соответствии с утвержденным меню;
- 2.2.3. обеспечивать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- 2.2.4. производить контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- 2.2.5. обеспечивать обслуживание обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- 2.2.6. самостоятельно обеспечивать столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- 2.2.7. создавать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- 2.2.8. обеспечивать ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств;
- 2.2.9. через классных руководителей вести персональный учет дней получения обучающимися горячего платного питания (обедов);
- 2.2.10. обеспечивать своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работниками, задействованными в столовой;
- 2.2.11. обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил.

3. Стоимость питания и условия оплаты

- 3.1. Стоимость одного платного горячего обеда равняется стоимости одного человеко-дня при организации бесплатного питания (обедов) в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек, утверждённой муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.
- 3.2. При увеличении (уменьшении) стоимости одного человеко-дня при организации бесплатного питания (обедов) в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек, утверждённой муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, увеличивается (уменьшается) стоимость одного платного горячего обеда.
- 3.3. Плата за горячее питание (обеда) вносится не позднее 25 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям наличными денежными средствами (через кредитные учреждения, платежные терминалы) и (или) безналичным путем (с использованием платежных систем, перечислением средств организацией-работодателем родителей (законных представителей) обучающихся)) с последующим зачислением средств на лицевой счет Учреждения.
- 3.4. Копия квитанции или чек об оплате предоставляется в обязательном порядке в Учреждение.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.
- 4.2. Срок действия договора устанавливается с _____ 201 г. по _____ 201 г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Заказчиком на счет Исполнителя за оплату горячего платного питания (обедов) и (или) задолженности с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, питание обучающегося не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ «Центр образования г.Певек»
689400, Чукотский автономный округ,
Чаунский р-н, г.Певек, ул. Пугачева,
д.62

ОГРН 1028700568544

ИНН 8706003752

КПП 870601001

УФК по Чукотскому автономному
округу (МБОУ Центр образования
г.Певек

л/с № 20886Э47980)

р/с 40701810077191000008

Отделение Анадырь г.Анадырь

БИК 047719001

Директор МБОУ «Центр образования
г.Певек»

М.П.

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные
данные _____

___Даю согласие на обработку моих
персональных _____

(подпись)

С Порядком начисления, получения и
расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) обучающихся,
работников МБОУ Центр образования г.Певек
за организацию платного горячего питания
(обедов) обучающимся, осваивающим
образовательные программы в МБОУ Центр
образования г.Певек, работникам МБОУ
Центр образования г.Певек, с Положением о
предоставлении платного горячего питания
(обедов) в МБОУ Центр образования г.Певек
ознакомлен _____

(подпись)

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.

