

Рассмотрено на заседании Совета Центра 30.01.2024 г., протокол № 5	Утверждено приказом директора МБОУ Центр образования г.Певек от 31.01.2024 г. № 02-02/301
Рассмотрено на педагогическом совете 26.01.2024 г., протокол № 15	

Положение
о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных
веществ в МБОУ Центр образования г.Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г.Певек» (Центр образования, школа) разработано на основании:

1.2. Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями);

1.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

1.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

1.5. Постановления Правительства РФ от 28 октября 2021 г. N 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации";

1.6. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.7. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в Центре образования. определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;

1.8. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.9. В Положении используются следующие понятия:

- **прекурсоры** наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке

наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- **список IV** - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.10. Приказом директора по школе назначается должностное лицо, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

2. Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

2.2. производить инвентаризацию химических веществ находящихся в образовательном учреждении;

2.3. определять имеющееся количество прекурсоров, используемых в образовательном процессе на уроках химии;

2.4. заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.5. утилизировать/нейтрализовать любые другие химические вещества, выявленные в процессе инвентаризации, похожие по цвету и запаху на другие прекурсоры (перманганат калия, ацетон, красный фосфор и др.), а также иные химические реактивы без названия или непонятного химического состава;

2.6. обеспечить надежное хранение данных веществ в металлических закрытых сейфах в помещениях, доступ к которым ограничен определенным кругом должностных лиц;

2.7. обеспечить надежный учет и контроль использования прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3. Ответственность должностного лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

3.1. При нарушении правил хранения прекурсоров должностное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок организации учёта и хранения прекурсоров

4.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом металлическом шкафу (сейфе). Ключи от сейфа должны находиться у должностного лица (учителя), отвечающего за учет и хранение прекурсоров согласно приказу по школе.

4.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться список хранящихся прекурсоров.

4.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

4.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только должностному лицу (учителю), ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

4.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал).

4.6. Журнал составляется по форме, утвержденной Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"), сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора школы.

1.11. Действие п. 4.5. настоящего Положения не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретённых или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения операции не требуется (Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2117 "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации").

4.7. Записи в Журнале производятся учителем, назначенным приказом руководителя ОО, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции.

4.8. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

4.9. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов

4.10. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

4.11. Заполненный журнал сдается в архив Центра образования, где хранится в течение

10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором Центра образования.

4.12. Администрацией Центра образования организуется ежемесячное (в конце каждого месяца) и ежегодно (в конце каждого календарного года) проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками).

4.13. С целью организации сверок приказом директора утверждается специальная комиссия.

4.14. Приказ об утверждении состава комиссии издаётся ежегодно не позднее 1 января и при изменении качественного состава комиссии.

4.15. Приказом директора ОО утверждается форма акта о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете химии, их списании (Приложение № 1, №2).

4.16. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

4.17. В случае реорганизации или ликвидации школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации - в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п.4.12. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Утверждаю: _____ / _____
Директор МБОУ «Центр образования г.Певек»
«__» _____.

АКТ

проверки наличия прекурсоров в МБОУ «Центр образования г. Певек»

от _____

Основание: приказ директора от _____ «О создании комиссии»

Составлен комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Проверка проходила _____.

Комиссия проверила наличие учетного журнала, условия хранения прекурсоров, фактическое наличие прекурсоров.

В ходе проверки выяснилось, что журнал учета и расхода ведется в соответствии (не в соответствии) с формой, нарушений по хранению не выявлено (выявлено).

Нарушения:

На день проверки в наличии имеются:

№ п/п	Наименование	По журналу	Фактически
1.			
2.			
3.			

Проверка показала, что фактический объем и вес прекурсоров совпадает (не совпадает) с их учетными данными.

Акт составлен в 2-х экземплярах: 1 экземпляр – директору,
1 экземпляр - заведующей кабинетом химии.

Члены комиссии:

Приложение 2

Утверждаю: _____ / _____
Директор МБОУ «Центр образования г.Певек»
«___» _____.

АКТ

списания прекурсора наркотического средства (психотропного вещества)
в МБОУ «Центр образования г. Певек»

от _____

Акт составлен комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Использование прекурсора _____

Основание: _____

Использовано вещества в количестве _____

Акт составлен в 1-м экземпляре и хранится у заведующей кабинетом химии.

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____