

Рассмотрено на заседании Совета Центра  
30.01.2024 г., протокол № 5

Утверждено приказом директора  
МБОУ Центр образования г.Певек  
31.01.2024 г. № 02-02/301

Рассмотрено на педагогическом совете  
26.01.2024 г., протокол № 15

**Положение  
об этике общения в родительских чатах  
в социальных сетях и мессенджерах  
в МБОУ Центр образования г. Певек**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет этику общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г. Певек» (далее –Центр образования).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
  - 1.2.1 Конституцией Российской Федерации;
  - 1.2.2 гражданским кодексом Российской Федерации;
  - 1.2.3 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 1.2.4 Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
  - 1.2.5 Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.01.2001г.№ 195 ФЗ (ред. от 29.07.2018г., с изм. и доп., вступившими в силу с 31.07.2018г.);
  - 1.2.6 Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996г. № 63-ФЗ
- 1.3. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство РФ.

**2. Цели и задачи родительского чата**

- 2.1. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.
- 2.2. В целях конструктивного и эффективного функционирования родительского чата из числа родителей выбирается ответственный администратор чата, который осуществляет контроль за порядком общения между родителями и педагогами.
- 2.3. Ответственным администратором может быть классный руководитель.
- 2.4. Общение в чатах связано с рисками юридического характера, так как информация в интернете фиксируется и остается после ее передачи.

**3. Основные правила этикета общения в родительских чатах**

- 3.1. Всегда надо представлять, что это не виртуальное общение, а разговор живую на родительском собрании и говорить только то, что сказали бы в лицо и при всех.
- 3.2. Родители имеют право переписываться и размещать информацию в родительском чате не ранее 8.00 и не позднее 20.00. Общение с педагогами (классным руководителем) с 18.00 до 20.00 в рабочие дни, в отдельных случаях (болезнь ребенка, отъезд, непредвиденные обстоятельства и т.д.) информировать классного руководителя СМС-сообщением.

- 3.3. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы обучающихся в учреждении.
  - 3.4. Участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение друг к другу.
  - 3.5. Необходимо воздержаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны за счёт резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата.
  - 3.6. Не «засорять» чат пустым общением (слецгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной.
  - 3.7. Участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем и для индивидуального общения существуют личные сообщения.
  - 3.8. При отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из родительского чата, а важные вопросы уточнять лично у классного руководителя.
  - 3.9. В родительском чате категорически запрещается:
    - 3.9.1. писать сообщения, содержащие нецензурную брань и использовать любую другую символику, обозначающую ненормативную лексику;
    - 3.9.2. демонстрировать неуважение к классному руководителю, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества;
    - 3.9.3. прямо или косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата. Решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке, через администратора;
    - 3.9.4. позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинств присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном плане);
    - 3.9.5. призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.
  - 3.10. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195 -ФЗ (ред. от 29.07.2018г., с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018г.) 3.11. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого-либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 03.07.2018г.) «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».
- 4. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей**
- 4.1. Педагог при общении обязан быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допускать неконструктивной критики и обращения на «ты».
  - 4.2. Указывать тему (вопрос) своего обращения в чате.
  - 4.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах придерживаться только затронутой темы.
  - 4.4. Соблюдать нейтралитет не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
  - 4.5. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно

повлиять на репутацию Центра образования, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей) и в присутствии администрации.