

Рассмотрено на заседании Совета Центра
30.01.2024 г., протокол № 5

Утверждено приказом директора
МБОУ Центр образования г.Певек
31.01.2024 г. № 02-02/301

Рассмотрено на педагогическом совете
26.01.2024 г., протокол № 15

Рассмотрено на заседании совета обучающихся
30.01.2024г., протокол № 5

Положение о профильных классах (группах) в МБОУ Центр образования г. Певек

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп), содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема обучающихся в такие классы (группы) в МБОУ Центр образования г. Певек (далее – Центр образования, образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г., статьи 12, 13); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации; 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034); Федеральной образовательной программы среднего общего образования утвержденной приказом Министерства просвещения от 18 мая 2023 года № 371;
- 1.3. Основные цели и задачи, реализуемые в профильных классах (группах) соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Центра образования.
- 1.4. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:
 - осуществление ранней профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
 - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
 - формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
 - создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:
 - наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
 - наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
 - социального запроса на соответствующий профиль обучения;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.6. Классы (группы) с профильным обучением открываются решением общеобразовательной организации с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 1.7. Классы (группы) с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами общеобразовательной организации.
 - 1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации.
 - 1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Формирование профильных классов

- 2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Центра образования с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом.
- 2.2. Выпускники 9-х классов Центра образования и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых образовательной организацией вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО.
- 2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Центром образования, по результатам индивидуального отбора.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

- 2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).
- 2.2. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Центра образования.
- 2.3. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки (не более 2516 часов).
- 2.4. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 13 обязательных учебных предметов и предусматривают изучение не менее двух учебных предмета из каждой предметной области для углубленного изучения, определенной ФГОС СОО.
- 2.5. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.6. Срок обучения в классах с профильным обучением - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.
- 2.7. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной

области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

- 2.8. При профильном обучении предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 2.9. Курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 2.10. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс может делиться на две группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.
- 2.11. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 2.12. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах (группах) являются:
 - активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - использование активных методов обучения;
 - удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
 - развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
 - развитие навыков самообразования и самопроектирования;
 - углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
 - совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.
- 2.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются с заместителями директора по учебно-методической работе и утверждаются приказом директора Центра образования в составе ООП СОО.
- 2.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее двух раз в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.
- 2.15. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04 апреля 2023г № 233/552, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.
- 2.16. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 5 до 15 обучающихся, профильные классы – при наполняемости 13-25 обучающихся. В профильном классе допускается формирование двух (не более) профилей. В этом случае по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или профильном уровне, осуществляется деление класса на группы.
- 2.17. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу) в течение первого года обучения (10 класс).

2.18. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 полугодия) при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля. Перевод осуществляется на основании приказа директора школы по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.

3. Порядок приема и отчисления учащихся профильных классов

- 3.1. Зачисление в профильные классы (группы) согласно Закону № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося.
- 3.2. Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.
- 3.3. При поступлении в классы с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.
- 3.4. При зачислении в класс с профильным обучением обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.
- 3.5. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется по окончании итоговой аттестации на основании заявления обучающегося, предоставленного аттестата об окончании основной школы, результатов итоговой аттестации по профильным предметам.
- 3.6. Перевод обучающегося из общеобразовательного класса в профильный класс (группу) осуществляется по заявлению обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа директора при условии соответствия уровня знаний обучающегося требованиям учебных профильных программ и наличия вакантных мест в классе (группе).
- 3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.
- 3.8. Отчисление обучающихся профильных классов производится приказом директора школы по представлению администрации, либо по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя).
- 3.9. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы (группы) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профильным предметам, серьезные нарушения Устава, личное желание обучающегося.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

- 4.1. Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.
- 4.2. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, района, округа и стимулировать проектную деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся по демонстрации достижений по профильным дисциплинам.
- 4.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена стимулирующая доплата за счет средств фонда оплаты труда (при наличии достаточного финансирования).
- 4.4. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим профильные классы (группы), осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Обучающиеся имеют право на выбор не менее двух профильных предметов;
 - выбор элективных курсов;

- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения согласно п. 2.17 настоящего положения.

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 3 часов;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

5.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

6. Управление профильными классами (группами)

- 6.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 6.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора.
- 6.3. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.

7. Документация и отчетность

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Журнал учета занятий элективных курсов;
- Расписание элективных курсов;
- Отчет по результатам профильного обучения.