

Рассмотрено на заседании Совета Центра
30.01.2024 г., протокол № 5

Утверждено приказом директора
МБОУ Центр образования г.Певек
31.01.2024 г. № 02-02/301

Рассмотрено на педагогическом совете
26.01.2024 г., протокол № 15

Положение о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке МБОУ Центр образования г. Певек

1. Общие положения

1.1. Комиссия МБОУ Центр образования г. Певек (далее – Центр образования) по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим на территории Центра образования и библиотеке контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

1.2.3. Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями и дополнениями;

1.2.4. Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями и дополнениями;

1.2.5. Уставом Центра образования.

1.3. Руководителем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе или лицо, осуществляющее его обязанности.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации на территории Центра образования государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Центре образования, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.

2.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.4. Анализ эффективности работы Центра образования по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.

2.5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

3. Основные функции

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации Центра образования по профилактике

- экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.
- 3.2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
 - 3.3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).
 - 3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности Центра образования по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений.
 - 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.
 - 3.6. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке Центра образования.
 - 3.7. Комиссия ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
 - 3.8. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
 - 3.9. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.
 - 3.10. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.
 - 3.11. Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).
 - 3.12. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).
 - 3.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

Акт № _____ о результатах сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

_____ члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	дата	выявлено/не выявлено	количество	подпись ответственного лица

Инструкция по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями и дополнениями.

- 1.1. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
- 1.2. Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список. 1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114 с изменениями и дополнениями.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов

- 2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.
- 2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов](http://minjust.ru/extremist-materials/папка%20Безопасный%20Интернет/нормативно-правовая%20документация/Список%20экстремистских%20материалов). Список должен содержать дату обновления.

2.2. Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

- 2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.
- 2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.
- 2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.
- 2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3. Списание экстремистских материалов

- 2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
- 2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

- 2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.
- 2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующая библиотекой.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет системный администратор.