

Рассмотрено на заседании Совета Центра
30.01.2024 г., протокол № 5

Утверждено приказом директора
МБОУ Центр образования г.Певек
31.01.2024 г. № 02-02/301

Рассмотрено на педагогическом совете
26.01.2024 г., протокол № 15

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Центр образования г. Певек

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ Центр образования г. Певек (далее – ОО, школа).
- 1.2. Штаб воспитательной работы (далее - Штаб ВР) проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется
 - 1.4.1. Конвенцией о правах ребенка;
 - 1.4.2. Конституцией РФ;
 - 1.4.3. Семейным кодексом РФ;
 - 1.4.4. Законом РФ «Об образовании в РФ»;
 - 1.4.5. Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 1.4.6. Уставом МБОУ Центр образования г. Певек;
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор ОО.
- 1.6. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба «Движение вверх», педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медработник, педагог - организатор).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба ВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи и функции Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей обучающихся;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы школы;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров города;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы Штаба ВР являются:

- создание целостной системы воспитания школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

4. Права и обязанности членов Штаба ВР

4.1. Члены Штаба ВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба ВР обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе Штаба ВР в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов Штаба

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя Штаба ВР) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба ВР;
- организацию работы школьного Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);

- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация деятельности службы медиации.

5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (ответственный секретарь Штаба ВР) осуществляет:

- анализ и оценку результативности Штаба ВР;
- разработку и координацию плана общесистемных мероприятий;
- деятельность школьного самоуправления «Движение первых»;
- выявление предпосылок деструктивного воздействия на обучающихся.

5.3. Социальный педагог

- выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях;
- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.4. Педагог-психолог

- работает с обучающимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого внимания, путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет профилактику суицидального поведения;
- формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.5. Руководитель спортивного клуба «Движение вверх»

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

5.6. Педагог дополнительного образования

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Библиотекарь

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации.

5.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

5.9. Инспектор ПДН (по согласованию с органами внутренних дел)

- организует правовой всеобщ участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учет;
- оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- проводит профилактические мероприятия с обучающимися.

5.10. Педагог - организатор

- организует работу органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия.
- вовлекает обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в досуговую деятельность.

6. Организация деятельности Штаба ВР

6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях

- осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
- заслушиваются отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе;
- проводится мониторинг результатов деятельности;
- анализируется эффективность работы Штаба ВР.

6.2. Руководитель и члены Штаба ВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в школе.

7. Документация и отчетность Штаба ВР.

7.1. Документация Штаба ВР включает:

- Положение о Штабе воспитательной работы;
- годовой план работы, утвержденный директором школы;
- план проведения заседаний Штаба ВР;
- протоколы заседаний Штаба ВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся школы;
- сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях.