РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г.Певек»

П Р И К А З

от 04.08.2023 г. № 02–02/428 г. Певек

Об организации питания
обучающихся в 2023-2024 уч. г.

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ Центр образования г. Певек, утвержденного приказом от 07.11.2022 № 02-02/103, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения обучающимися общего образования

приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году двухразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов.
2. Утвердить график работы школьной столовой – с 8.00 до 14.00 для посещения обучающимися.
3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
   - с 9.40 до 9.55 – горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов,
   - с 10.35 до 10.55 - горячий завтрак для обучающихся 5-7 классов,
   - с 11.35 до 11.50 - горячий завтрак для обучающихся 8-11 классов,
   - с 12.30 до 12.45 – горячий обед для обучающихся 1-4 классов,
   - с 13.25 до 13.40 – горячий обед для обучающихся 5-11 классов.
4. Евдокимовой Т.Е., заместителю директора по воспитательной работе,
   4.1. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи;
   4.2. продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной и внеклассной деятельности.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей 1-11 классов.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
   6.1. вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

6.2. пропагандировать здоровое питание через просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни здорового питания», «Национальной кухни», и др.;
6.3. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием (обедами) учащихся класса;
6.4. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса в режиме соблюдения мер личной гигиены, санитарно-эпидемиологических правил;
6.5. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
6.6. совместно с медицинскими работниками школы проводить разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания;
6.7. на родительских собраниях знакомить родителей (законных представителей) с состоянием питания в школе;
6.8. осуществлять учет питания школьников (горячие обеды) в соответствии с Положением о порядке начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за организацию платного горячего питания (обедов) обучающимся;
6.9. взять под особый контроль своевременное внесение платы родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление горячего питания на договорной основе;
6.10. сдачу ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца Литвиненко Г.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

7. Литвиненко Г.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, взять под особый контроль
   7.1. работу рециркуляторов в помещениях школьной столовой;
   7.2. проведение ежедневной влажной уборки всех помещений школьной столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток;
   7.3. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи.
8. Григорьевой А.А., заведующей школьной столовой,
   8.1. не допускать к работе работников школьной столовой с признаками инфекционных заболеваний;
   8.2. ежедневно организовывать влажную уборку всех помещений школьной столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и очисткой вентиляционных решеток;
   8.3. организовать проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;
   8.4. взять на контроль
      8.4.1. проведение гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в период работы в школьной столовой;
      8.4.2. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса;
      8.4.3. мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить
   9.1. п.6 – Евдокимову Т.Е., заместителя директора по воспитательной работе;
   9.2. п.8 – Литвиненко Г.Е., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
   9.3. п.п. 1 – 5 – на Петреню И.М., заместителя директора по учебно-методической работе.

10. Осинской С.А., документоведу, довести содержание данного приказа до сведения работников под подпись.

Директор МБОУ Центр образования г.Певек Е.А. Богатырева

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна
DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.08.04 13:51:49 +12'00'