Приложение 4
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 30.01.2023 г. № 01-21/57

Положение
о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) определяет полномочия, функции, организацию работы Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) на период проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2023 году.

1.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующими вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.3. Выплаты компенсационного вознаграждения членам Конфликтной комиссии, привлекаемых к рассмотрению апелляций по несогласию с полученными результатами и разрешению возникших конфликтных ситуаций по нарушению процедуры проведения ЕГЭ производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

2. Цели создания, функции и полномочия Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) создается в целях:

2.1.1. информирования граждан в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), на официальных сайтах Департамента не позднее, чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

2.1.2. информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет Отдел оценки и контроля качества образования Департамента.

2.1.3. рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА;

2.1.4. защиты прав участников ГИА.

2.2. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется Конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

2.3. Апелляция может быть подана как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

2.4. Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Рособрнадзора, Департамента - по решению соответствующих органов.

2.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядок проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

2.7. Конфликтная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

3) информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

3. Состав и структура Конфликтной комиссии

3.1. Персональный состав Конфликтной комиссии формируется из числа представителей органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа - Департамента; органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и молодёжной политики на территории городского округа Анадырь; Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа

«Чукотский многопрофильный колледж»; Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

3.2. Положение и персональный состав Конфликтной комиссии утверждаются приказом Департамента.

3.3. Конфликтная комиссия не является структурным подразделением ГЭК Чукотского автономного округа.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет председатель, который отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и соответствующей инструкцией.

3.5. В отсутствие председателя Конфликтной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конфликтной комиссии.

3.6. Члены Конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь Конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Председатель и члены Конфликтной комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать руководство ГЭК и Департамент о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.9. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Конфликтной комиссии

4.1. В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций Конфликтная комиссия, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций.

4.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК, председателя Конфликтной комиссии.

4.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в режиме видеоконференцсвязи в помещении, определенном Департаментом. Помещение для работы Конфликтной комиссии оборудуется средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы Конфликтной комиссии ведется в период проведения заседания.

Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения государственной аттестации и о несогласии с выставленными баллами, поданных

участниками государственной итоговой аттестации, вносятся ответственными сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования в региональную информационную систему (далее – РИС) в течение суток со дня подачи апелляции.

4.4. Решения Конфликтной комиссией принимаются посредством голосования. Решения Конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения Конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов Отдела оценки и контроля качества образования и (или) привлеченных экспертов предметной комиссии.

4.5. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Конфликтной комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов;

заключения экспертов предметной комиссии, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников государственной итоговой аттестации об отзыве апелляции.

4.6. Время начала проведения заседаний Конфликтной комиссии устанавливается настоящим Положением: 18 часов 30 минут местного времени.

Дата проведения назначается ГЭК.

4.7. Отчетные документы Конфликтной комиссии хранятся до 31 декабря текущего года в местах, определенных Департаментом.

4.8. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;

с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.9. Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников государственной итоговой аттестации о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (за исключением случаев, описанных в п. 7 раздела 5 настоящих методических рекомендаций) участник государственной итоговой аттестации подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункт проведения экзаменов.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на

рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, включая день официального объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию электронным письмом, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у апеллянта (формы унифицированные).

Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные Департаментом.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию. В случае неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, его апелляция рассматривается в установленном порядке без его присутствия.

5.4. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в Конфликтную комиссию об отзыве, поданной им апелляции в письменной форме. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление в письменной форме в Конфликтную комиссию или в иные места, определенные Департаментом.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.