Рассмотрено на заседании Совета Центра
27.01.2023 г., протокол № 3

Утверждено приказом директора
МБОУ Центр образования г.Певек
30.01.2023 г. № 02-02/214

Рассмотрено на педагогическом совете
27.01.2023 г., протокол № 9

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна
DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2023.01.30 17:28:24 +12'00'

Положение
о профильных классах (группах)
в МБОУ Центр образования г. Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп), содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема обучающихся в такие классы (группы) в МБОУ Центр образования г.Певек (далее – Центр образования, образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО),.

1.3. Основные цели и задачи, реализуемые в профильных классах (группах) соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Центра образования.

1.4. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

– осуществление ранней профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;

– развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

– формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

– создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:

– наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
– наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
– наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
– социального запроса на соответствующий профиль обучения;
– перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Классы (группы) с профильным обучением открываются решением общеобразовательной организации с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Классы (группы) с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами общеобразовательной организации.
1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации.
1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Формирование профильных классов

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Центра обращзования с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом.
2.2. Выпускники 9-х классов Центра образования и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых образовательной организацией вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО.
2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Центром образования, по результатам индивидуального отбора.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).
2.2. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Центра образования.
2.3. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.
2.4. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.
2.5. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».
2.6. Срок обучения в классах с профильным обучением - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.
2.7. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.
2.8. При профильном обучении предусматриваются курсы по выбору, в том числе элективные, в части, формируемой участниками образовательных отношений.
2.9. Курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.10. Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс может делиться на две группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.

2.11. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.12. Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах (группах) являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

2.13. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются с заместителями директора по учебно-методической работе и утверждаются приказом директора Центра образования в составе ООП СОО.

2.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее двух раз в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

2.15. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

2.16. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 5 до 15 обучающихся, профильные классы – при наполняемости 15-25 обучающихся. В профильном классе допускается формирование двух (не более) профилей. В этом случае по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или профильном уровне, осуществляется деление класса на группы.

2.17. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу).

2.18. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 полугодия) при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.

3. Порядок приема и отчисления учащихся профильных классов

3.1. Зачисление в профильные классы (группы) согласно Закону № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося.

3.2. Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.
3.3. При поступлении в классы с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.
3.4. При зачислении в класс с профильным обучением обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.
3.5. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется по окончании итоговой аттестации на основании заявления обучающегося, предоставленного аттестата об окончании основной школы, результатов итоговой аттестации по профильным предметам.
3.6. Перевод обучающегося из общеобразовательного класса в профильный класс (группу) осуществляется по заявлению обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета при условии соответствия уровня знаний обучающегося требованиям учебных профильных программ и наличия вакантных мест в классе (группе).
3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.
3.8. Отчисление обучающихся профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации по представлению администрации, либо по личному заявления обучающегося или родителя (законного представителя).
3.9. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы (группы) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профильным предметам, серьезные нарушения Устава, личное желание обучающегося.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.
4.2. Педагоги, работающие в профильных группах, должны иметь стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию.
4.3. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, района, округа и стимулировать проектную деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся по демонстрации достижений по профильным дисциплинам.
4.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена стимулирующая доплата за счет средств фонда оплаты труда (при наличии достаточного финансирования).
4.5. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим профильные классы (группы), осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право на выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения согласно п. 2.17 настоящего положения.

5.2. Обучающийся обязан:
- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 3 часов;

– по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
– учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
– самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
– на повышение квалификации.

5.4. Учитель-предметник обязан:

– разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
– разрабатывать программы по элективным курсам.

6. Управление профильными классами (группами)

6.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

6.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора.

6.3. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.

7. Документация и отчетность

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

– Положение о профильном обучении;
– Учебный план профильного обучения;
– Рабочие программы по учебным предметам;
– Программы элективных курсов;
– Журнал учета занятий элективных курсов;
– Расписание элективных курсов;
– Отчет по результатам профильного обучения.