Соглашение № 1
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
муниципальному учреждению городского округа Певек,
подведомственному Управлению социальной политики

г.Певек «30» декабря 2021 г.

Учредитель городской округ Певек в лице Журбина Максима Вячеславовича, заместителя главы администрации городского округа - начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Певек, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек» (далее – Учреждение) в лице исполняющего обязанности директора Богатыревой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание), утвержденного приказом Управления социальной политики от 30.12.2021 № 01-10/263.

2. Сумма Соглашения и порядок расчетов

2.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2. Общая сумма настоящего Соглашения составляет 162 370 800 (сто шестьдесят два миллиона триста семьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на счет Учреждения осуществляется в суммах и в соответствии с Планом-графиком перечисления субсидии (далее – План-график), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В целях недопущения отвлечения средств из бюджета городского округа Певек, предупреждения образования значительных остатков на лицевых счетах Учреждения, с учетом фактической потребности Учреждения допускается отклонение от показателей, указанных в Плане-графике в течение года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным Учредителем.

3.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Соглашения.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. В любое время получать информацию о ходе выполнения муниципального задания.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

– выполнения муниципального задания Учреждением не в полном объеме и/или на уровне качества ниже установленного в муниципальном задании;

– выполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме и на уровне качества не ниже установленного в муниципальном задании;

– изменения объема ассигнований, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на текущий год;

3.2.3. При выполнении муниципального задания Учреждением не в полном объеме, Учредитель вправе сократить объем субсидии и/или потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в размере, кратному количеству фактически не оказанных услуг.

3.2.4. Приостановить перечисление Субсидии в случаях:

– непредставления (несвоевременного представления) отчета о выполнении муниципального задания, а также бухгалтерской отчетности Учреждения;

– оказания услуг ненадлежащего качества;

– выявления фактов нецелевого использования Субсидии;

– не устранение в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Представлять отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием, а также бухгалтерскую отчетность.

3.3.5. Представлять иную информацию о ходе выполнения задания по требованию Учредителя.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.4.2. Привлекать дополнительные денежные средства и иное имущество для использования их в целях выполнения муниципального задания.

3.4.3. По своему усмотрению привлекать к выполнению муниципального задания третьих лиц. В этом случае Учреждение несет ответственность перед Учредителем за действия привлеченных лиц по выполнению ими обязательств как свои собственные.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае досрочного расторжения Соглашения Учреждение обязано возвратить неиспользованную часть денежных средств Учредителю.

5. Порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. При выявлении существенных нарушений условий настоящего Соглашения, оно может быть расторгнуто Учредителем в одностороннем порядке.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Соглашения.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 2022 года.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения и какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую сторону.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ	УЧРЕЖДЕНИЕ
Управление социальной политики Администрации городского округа Певек	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г.Певек»
ИНН 8706005397 КПП 870601001	ИНН 8706003752 КПП 870601001
БИК ПБР 047719001 УФК по Чукотскому автономному округу (Управление социальной политики л/с 03883D00100) в ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь	БИК ПБР 047719001 УФК по Чукотскому автономному округу (МБОУ Центр образования г.Певек л/с 20886Э47980) в ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК ТОФК 017719001	БИК ТОФК 017719001
ЕКС40102810745370000064	ЕКС 40102810745370000064
Р/С 03231643777050008800	Р/С 03234643777050008800
Начальник _____ М.В. Журбин	И.о.директора _____ Е.А. Богатырева
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 30 декабря 2021 г. № 1

План-график перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей		
	субсидия на выполнение муниципального задания	субсидия на содержание имущества	всего:
- до 31 марта 2022 года	36 012 650,00	4 580 050,00	**40 592 700,00**
- до 30 июня 2022 года	36 012 650,00	4 580 050,00	**40 592 700,00**
- до 30 сентября 2022 года	36 012 650,00	4 580 050,00	**40 592 700,00**
- до 31 декабря 2022 года	36 012 650,00	4 580 050,00	**40 592 700,00**
	144 050 600,00	**18 320 200,00**	**162 370 800,00**
Итого за 2022 год:	**162 370 800 (сто шестьдесят два миллиона триста семьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек**		

Учредитель

Управление социальной политики
Администрации городского округа Певек

Начальник _____ М.В. Журбин
М.П.

Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
образования г.Певек»

И.о. директора _____ Е.А. Богатырева
М.П.