РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г.Певек»

П Р И К А З

от 24.08.2022 № 01-16/65 г. Певек

Об организации работы дежурных по режиму, сторожей-вахтёров в МБОУ Центр образования г.Певек в новом 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения безопасного функционирования МБОУ Центр образования г. Певек исключить нахождение в здании и помещении образовательного учреждения (Пугачёва, д.62; Пугачёва, д.48/2) посторонних лиц.
2. Обеспечить круглосуточную работу контрольно-пропускного пункта через работу дежурных по режиму и сторожей-вахтёров (утреннее, дневное, вечернее, ночное время, выходные/праздничные дни) в соответствии с графиками работы и штатным расписанием МБОУ Центр образования г.Певек.
3. Исключить нахождение в помещении контрольно-пропускного пункта (Пугачёва, д.62) посторонних лиц.
4. Для решения воспитательных задач разрешить нахождение в помещении контрольно-пропускного пункта (Пугачёва, д.62) заместителям директора Евдокимовой Т.Е., Литвиненко Г.Е., Сирченко А.Б., Кришталь М.В., социальному педагогу Морозовой О.Ф.
5. С целью решения административно-хозяйственных задач разрешить нахождение в помещении контрольно-пропускного пункта лицам, осуществляющим осмотр, ремонт, замену аппаратуры, оборудования, находящихся в помещении контрольно-пропускного пункта, в период осмотра, ремонта, замены аппаратуры, оборудования, находящихся в помещении контрольно-пропускного пункта.

6. Установить в течение года круглосуточный доступ в здание образовательной организации (Пугачёва, д.62) только руководителю МБОУ Центр образования г.Певек, заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е.

7. Установить доступ в здание образовательной организации

7.1.1. вспомогательному и техническому персоналу (заведующий школьной столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, уборщик служебных помещений, инженер-электрик, инженер-теплотехник) в соответствии с графиком работы в целях обеспечения удовлетворительного функционирования образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

7.2. педагогическому составу и обслуживающему персоналу - по дополнительному списку, согласованному с руководителем образовательной организации с указанием времени пребывания в здании образовательной организации.

8. Дежурным по режиму Кутузовой Т.В., Материкиной Л. М. (Пугачёва, д.62) (лицам, их замещающим)

8.1. принимать смены от сторожа-вахтера с обязательной проверкой наличия ключей от всех помещений на доске;

8.2. осуществлять выдачу ключей от учебных кабинетов и помещений и учет ключей от учебных кабинетов и помещений с обязательной регистрацией в журнале учета выдачи ключей;

8.3. при утере ключа сообщать об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е. (или заменяющему лицу);

8.4. осуществлять контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации в соответствии с Положением о пропускном режиме и настоящим приказом;

8.5. осуществлять подачу звонков на уроки и перемены в соответствии с утверждённым графиком;

8.6. осуществлять постоянный контроль за работой систем передачи извещений (сигналов) от систем видеонаблюдения (контрольно-регистрирующей аппаратуры), пожарной сигнализации, а также тревожной сигнализации;

8.7. осуществлять систематический контроль за освещенностью территории образовательной организации, в том числе и в темное время суток;

8.8. осуществлять контроль за вносимыми/выносимыми/ввозимыми/вывозимыми на территорию/с территории МБОУ Центр образования г.Певек предметов, грузов.

8.9. незамедлительно реагировать на сигналы срабатывания средств АПС и тревожной сигнализации;

8.10. незамедлительно доводить до сведения руководителя МБОУ Центр образования г.Певек информацию о чрезвычайных ситуациях (в том числе вызов скорой медицинской помощи и др.) или в случае отсутствия руководителя заместителю руководителя, дежурному администратору;

8.11. осуществлять поддержку оперативного взаимодействия, своевременную регистрацию и доведение сигналов тревожной информации администрации, правоохранительным органам, силовым структурам (ФСБ, МВД, ГО и ЧС, Росгвардия)

8.12. обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию МБОУ Центр образования г.Певек на основании разрешительного документа, определенного администрацией МБОУ Центр образования г.Певек с обязательной регистрацией в журнале регистрации въезда-выезда автотранспорта;

8.13. не допускать нахождения лиц в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянении в здании образовательной организации;

8.14. выполнять требования и рекомендации администрации МБОУ Центр образования г.Певек, не противоречащие должностным обязанностям и действующему законодательству.

9. Кутузовой Т.В., Материкиной Л.М., дежурным по режиму (лицам, их заменяющим), категорически запрещено:

9.1. покидать пункт охраны (за исключением случаев экстренного задержания лиц, совершивших противоправные действия);

9.2. принимать, оставлять у себя на хранение и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы и вещи, в том числе и корреспонденцию, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от администрации;

9.3. допускать на территорию МБОУ Центр образования г.Певек лиц с животными, горючими, отравляющими и взрывоопасными веществами, спиртными напитками (в том числе пиво), лиц, с крупногабаритными сумками, коробками и т.д.

10. Сторожам-вахтёрам Итапину А.С., Щекочихину В.С., Материкиной Л.М., Аничкину Н.А., Асабиной Г.А., Улееву В.Н. (Пугачёва, д.62) и лицам, их заменяющим,

10.1. осуществлять прием рабочего места от дежурного по режиму с проверкой наличия ключей от учебных кабинетов и помещений;

10.2. осуществлять прием ключей от уборщиков служебных помещений с обязательным занесением в журнал учета принятых ключей;

10.3. при отсутствии ключей от учебных кабинетов, помещений предпринимать меры по установлению их нахождения, в случае пропажи ключей – фиксировать данный факт посредством записи в журнале выдачи ключей;

10.4. осуществлять обход здания школы изнутри и его наружный осмотр, проверять плотность закрытия рам и форточек, отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов, надежность запоров входных дверей, запасных входов, входов в помещения МБОУ Центр образования г.Певек, исправность наружного освещения;

10.5. при обнаружении неисправности или выявлении недостатков принять оперативные меры для их устранения, при невозможности устранить их самостоятельно сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е. (заменяющему лицу) или директору МБОУ Центр образования г.Певек;

10.6. в случае неправомерных действий со стороны посторонних лиц немедленно сообщить об этом по телефону 02, директору и принять меры к сохранности имущества, устранению причин нарушения;

10.7. в случае задымления или воспламенения помещений школы немедленно сообщить по телефону 01, директору и принять необходимые меры к тушению пожара, спасению здания и имущества школы;

10.8. не допускать нахождения лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии в здании и на территории объекта;

10.9. выполнять требования и рекомендации администрации МБОУ Центр образования г.Певек, не противоречащие должностным обязанностям и действующему законодательству;

10.10. докладывать о происшествиях или чрезвычайных ситуациях директору, дежурному администратору или заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

11. **<u>Сторожам-вахтерам запрещено</u>**:

11.1. покидать контрольно-пропускной пункт (за исключением случаев экстренного задержания лиц, совершивших противоправные действия);

11.2. принимать, оставлять у себя на хранение и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы и вещи, в том числе и корреспонденцию, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от администрации;

11.3. допускать на территорию МБОУ Центр образования г.Певек лиц с животными, горючими, отравляющими и взрывоопасными веществами, спиртными напитками (в том числе пиво), крупногабаритными сумками, коробками и т.д.;

11.4. допускать посторонних лиц в здание МБОУ Центр образования г.Певек в ночное время с 20.00 – 08.00 (родственники, знакомые и т.д.).

12. Для осуществления контрольно-пропускного режима дежурным по режиму, сторожам-вахтёрам:

12.1. вести чёткий учёт посетителей, не являющихся учащимися, работниками МБОУ Центр образования г. Певек, в журнале регистрации посетителей с указанием правильных и точных фамилии, имени, отчества, цели посещения, времени входа и выхода из здания;

12.2. в случае отказа от регистрации, предъявления документов или противоправных действий со стороны посетителя немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору или вызвать наряд полиции.

13. Дежурным по режиму Камышевой С.В., Балуевой Л.В., Кымылькут Н.Г., Меньшениной М.В. (Пугачёва, д.48/2) и лицам, их заменяющим:

13.1. осуществлять прием рабочего места от дежурного по режиму с проверкой наличия ключей от помещений;

13.2. при отсутствии ключей от помещений предпринимать меры по установлению их нахождения, в случае пропажи ключей – фиксировать данный факт посредством записи в журнале выдачи ключей, доводить данную информацию до заведующей хозяйством;

13.3. осуществлять обход здания интерната в ночное время;

13.4. проверять плотность закрытия рам и форточек, надежность запоров входных дверей, запасных входов;

13.5. обеспечить отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов;

13.6. при обнаружении неисправности или выявлении недостатков принять оперативные меры для их устранения, при невозможности устранить их самостоятельно сообщить заведующему хозяйством, в случае его отсутствия заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е. (заменяющему лицу);

13.7. в случае неправомерных действий со стороны посторонних лиц немедленно сообщить об этом по телефону 02, заведующему хозяйством, в случае его отсутствия заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е. (заменяющему лицу) и принять меры к безопасному нахождению воспитанников, сотрудников, сохранности имущества, устранению причин нарушения;

13.8. в случае задымления или воспламенения помещений немедленно сообщить по телефону 01, заведующему хозяйством, в случае его отсутствия заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е. (заменяющему лицу) и принять необходимые меры к экстренной эвакуации, тушению пожара, спасению здания и имущества школы;

13.9. не допускать нахождения лиц в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения нетрезвом или наркотическом состоянии в здании интерната;

13.10. выполнять требования и рекомендации администрации МБОУ Центр образования г.Певек, не противоречащие должностным обязанностям и действующему законодательству;

13.11. докладывать о происшествиях или чрезвычайных ситуациях заведующему хозяйством, в случае его отсутствия заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко Г.Е. (или заменяющему лицу).

14. Осинской С.А., документоведу:

14.1. довести содержание данного приказа до сведения работников;

14.2. при трудоустройстве (в том числе и на период отсутствия основного работника) знакомить с данным приказом дежурных по режиму, сторожей-вахтёров

15. Контроль за исполнением настоящего приказа руководитель оставляет за собой.

Директор МБОУ Центр образования г.Певек Е.А. Богатырева

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна
DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2022.08.24 15:53:37 +12'00'