РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г Певек»

П Р И К А З

от 18.04. 2022 г. № 01-16/37 г. Певек

О внесении дополнений в План мероприятий
по повышению уровня антитеррористической
защищенности Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования г.Певек» на
2022-2024 годы

Для приведения «Плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» на 2022-2024 годы» в соответствие с конкретными требованиями к антитеррористической защищенности объекта (территории), а также для обеспечения постоянной готовности МБОУ Центр образования г.Певек к безопасной повседневной деятельности, к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» на 2022-2024 годы (приложение 1) следующими пунктами:
   1.1. пунктом 1.17. – ежедневная проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации;
   1.2. пунктом 1.18. ─ исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);
   1.3. пунктом 1.19. ─ организация бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения внутри объекта и за территорией объекта с поста дежурного по режиму, сторожа-вахтёра
2. Контроль за исполнением приказа руководитель оставляет за собой.

И. о. директора МБОУ Центр образования г. Певек Е.А. Богатырева

Подписано цифровой подписью: Богатырева Елена Александровна
DN: cn=Богатырева Елена Александровна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2022.04.18 17:32:42 +12'00'

приложение 1
к приказу от 18.04.2022 года № 01-16/37

ПЛАН
мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами в области защиты населения и территорий от терроризма и экстремизма	2 раза в год	Директор, ответственное лицо за антитеррористическую защищенность объекта
1.2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание МБОУ Центр образования г.Певек	постоянно	заместитель директора по АХР, дежурный администратор, дежурные по режиму, сторожа-вахтеры
1.3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на чердачных помещениях, воротах, запирающих устройств на запасных выходах и т.д.)	постоянно	заместитель директора по АХР
1.4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности персонала и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год, внеплановые при необходимости	педагог-организатор ОБЖ
1.5.	Инструктажи с сотрудниками по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону; при поступлении угрозы в письменном виде; по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год, внеплановые при необходимости	педагог-организатор ОБЖ
1.6.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	заместитель директора по АХР
1.7.	Заключение договоров на оказание услуг по обслуживанию системы АПС, видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации	январь	заместитель директора по АХР
1.8.	Осмотр территории на предмет обнаружения посторонних и подозрительных предметов, бесхозных вещей на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно: утром и в течение рабочего дня	заместитель директора по АХР, дежурные по режиму, сторожа-вахтеры
1.9.	Регистрация посетителей образовательного учреждения в журнале	постоянно	дежурные по режиму, сторожа-вахтеры
1.10.	Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации на случай возникновения угрозы совершения террористического акта	4 раза в год	педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХР
1.11.	Содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение	постоянно	заместитель директора по АХР

	контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения и т.д.		
1.12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	заместитель директора по АХР, дежурные по режиму, сторожа-вахтеры
1.13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	4 раза в год	педагог-организатор ОБЖ
1.14.	Разработка (обновление) инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористических актов, информационных плакатов	при необходимости	заместитель директора по АХР
1.15.	Организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	постоянно	директор, инженер-электроник (программист)
1.16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения	май-июнь	директор, заместитель директора по АХР
1.17.	Ежедневная проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	постоянно	заместитель директора по АХР
1.18.	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории)	постоянно	заместитель директора по АХР
1.19.	Организация бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения внутри объекта и за территорией объекта с поста дежурного по режиму, сторожа-вахтёра	постоянно	заместитель директора по АХР
2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
2.1.	Монтаж дополнительных камер видеонаблюдения	по мере поступления средств	директор, заместитель директора по АХР
3. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности, при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
3.1.	Усиление охраны здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	в дни проведения	заместитель директора по АХР, дежурные по режиму, сторожа-вахтеры
3.2.	Усиление пропускного режима в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	в дни проведения	заместитель директора по АХР, дежурные по режиму, сторожа-вахтеры
3.3.	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий)	постоянно	заместитель директора по АХР
3.4.	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и	постоянно	директор, заместитель директора по АХР

	территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму		
3.5.	Организация комиссионных проверок хозяйственных, чердачных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки	перед началом учебного года, перед проведением праздников и культурно-массовых мероприятий	заместитель директора по АХР, комиссия назначенная директором
3.6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность запирающих средств, незагроможденность проходов)	постоянно, в течение года	заместитель директора по АХР
4. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования и охранно-пожарных систем			
4.1.	Контроль за исправностью систем автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации	ежедневно	заместитель директора по АХР
4.2.	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем, видеонаблюдения	в течение года	заместитель директора по АХР
4.3.	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения	в течение года	заместитель директора по АХР
5. Работа с обучающимися и воспитанниками			
5.1.	Инструктажи с учащимися по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону; при поступлении угрозы в письменном виде; по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	классные руководители
5.2.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	в течение года	классные руководители
5.3.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутки, смех или слезы?»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
5.4.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	в течение года	преподаватель ИЗО
5.5.	Проведение классных часов на темы, направленные на профилактику идеологии терроризма и экстремизма:	в соответствии с планом ВР	классные руководители

	– Толерантность – Виды экстремизма и способы их проявления – Угрозы, таящиеся в Интернете, безопасный Интернет – хороший Интернет – Терроризм – угроза обществу и т.д.		
5.6.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок по антитеррористической защищенности	не реже 1 раза в полугодие	педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХР
5.7.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	классные руководители
5.8.	Организация дополнительного информирования обучающихся об уголовной ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма, в том числе в социальных сетях и блогосфере	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
6. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), проведение классных и общешкольных родительских собраний:			
6.1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	классные руководители
6.2.	Родительские собрания, с включением вопросов по антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
6.3.	Оформление информационных уголков в учебных кабинетах	в течение года	педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
6.4.	Об усилении контроля за детьми во внеурочное время и о недопустимости участия в акциях террористической и экстремистской направленности	май, сентябрь	классные руководители, социальный педагог