МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. ПЕВЕК»

СОГЛАСОВАНО _____ Е.А. Богатырева зам. директора по УВР «15» мая 2021 г.	РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению Протокол методсовета №5 от «15» мая 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ Центр образования г.Певек от «19» мая 2021 г. №02-02/334

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ « Информатика и ИКТ »
7 класс

Срок реализации: 2021-2022 учебный год

Составитель: Паташева А.С.,
учитель информатики и ИКТ

г. Певек
2021 г.

Введение

Рабочая программа по предмету «Информатика и ИКТ» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 317 – ФЗ);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. №1644, от 31.12.2015 №1577;
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность";
4. Приказ Минпросвещения России № 766 от 23.12.2020 года "О внесении изменений в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённый Министерством просвещения РФ от 20 мая 2020 года № 254".
5. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г. Певек» (утверждён постановлением Администрации городского округа Певек от 18.01.2021 г. № 7);
6. Учебным планом МБОУ Центр образования г.Певек на 2021-2022 уч. год с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2О "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
7. Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Центр образования г.Певек;
8. Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности МБОУ Центр образования г.Певек, утвержденным приказом директора от 05.05.2018 г. № 02-02/320.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы основного общего образования по информатике и ИКТ, Программы по информатике и ИКТ для основной школы 7 класса (И.Г.Семакин, М.С. Цветкова, М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017).

Главная цель изучения предмета «**Информатика и ИКТ**» - формирование поколения, готового жить в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новых информационных технологий.

На изучение информатики в 7 классах отводится 1 час в неделю, всего 34 часа в год.

Общие цели:

- *освоение системы знаний*, отражающих вклад информатики в формирование целостной научной картины мира и составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях;

▪ *формирование понимания* роли информационных процессов в биологических, социальных и технических системах; освоение методов и средств автоматизации информационных процессов с помощью ИКТ;

▪ *формирование представлений* о важности информационных процессов в развитии личности, государства, общества;

▪ *осознание* интегрирующей роли информатики в системе учебных дисциплин; умение использовать понятия и методы информатики для объяснения фактов, явлений и процессов в различных предметных областях;

▪ *развитие* познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

▪ *приобретение* опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в учебной и практической деятельности;

▪ *овладение умениями* создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;

▪ *выработка навыков* применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Реализация целей потребует решения следующих задач:

▪ *систематизировать* подходы к изучению предмета;

▪ *сформировать* у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;

▪ *научить* пользоваться распространенными пакетами прикладных программ;

▪ *показать* основные приемы эффективного использования информационных технологий;

▪ *обучить* приемам построения простых вычислительных алгоритмов и их программированию на алгоритмическом языке, языке Паскаль, обучить навыкам работы в системе Кумир и с системой программирования;

▪ *сформировать* логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Рабочая программа учебного по информатике ориентирована на использование учебно-методического комплекса авторов Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В., Шестакова Л. В., который включает в себя учебники завершенной предметной линии для 7 классов:

– Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В., Шестакова Л. В. – Информатика: учебник для 7 класса. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

2.1 Планируемые результаты изучения учебного предмета за курс 7 класса

2.1.1 Личностные результаты

Обучающиеся научатся (или получат возможность научиться) критическому отношению к информации и избирательности её восприятия; уважению к информации о частной жизни информационным результатам других людей; осмыслению мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; познакомится с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями для профессионального самоопределения.

2.1.2 Метапредметные результаты

Обучающиеся научатся или получат возможность научиться:

- решать проблемы творческого характера в жизненных ситуациях;
- формировать умения ставить цель, планировать достижение этой цели;
- оценивать получающийся творческий продукт и соотносить его с изначальным замыслом, выполнять по необходимости коррекцию либо продукта, либо замысла;

- выполнять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;
- взаимодействовать (сотрудничать) с соседом по парте, работать в группе.

2.1.3 Предметные результаты

Обучающиеся научатся:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб,Мб, Гб);
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- различать естественные и формальные языки;
- определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;
- определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Содержание учебного предмета
7 класс

№	Тема, раздел	Содержание
1	**Введение в предмет**	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Техника безопасности при работе за ПК

2	**Человек и информация**	Информация и знания. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Измерение информации. Алфавитный и содержательный подход. Единицы измерения информации *Практика на компьютере:* освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером.
3	**Компьютер: устройство и программное обеспечение**	Начальные сведения об архитектуре компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. ПК. Основные устройства и характеристики. Виды программного обеспечения. Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс *Практика на компьютере:* знакомство с комплектацией устройств ПК, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом ОС; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, файловые менеджеры, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ)
4	**Текстовая информация и компьютер**	Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры: назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода). *Практика на компьютере:* основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с буфером обмена; работа с таблицами; работа с

		нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.
5	**Графическая информация и компьютер**	Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними. *Практика на компьютере:* создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа.
6	**Мультимедиа и компьютерные презентации**	Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации. *Практика на компьютере:* освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст; демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора.
7	**Резерв**	
8	**Итого**	

Темы практических работ:

1. Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажера.
2. Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, способами их подключений.
3. Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы, справочная служба.
4. Работа с файловой системой ОС, проверка компьютера на вирусы.
5. Постановка руки при вводе с клавиатуры. Основные приемы ввода и редактирования текста. Сохранение и загрузка текстовых файлов.
6. Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка.
7. Работа с фрагментами текста. Режим поиска и замены.
8. Работа с таблицами. Работа с нумерованными и маркированными списками.
9. Работа с шаблонами и стилями.
10. Работа с таблицами.Вставка формул, рисунков.

11. Итоговое практическое задание на создание и обработку текстовых документов.
12. Создание и редактирование изображений в растровом редакторе.
13. Создание и редактирование изображений в векторном редакторе.
14. Создание презентации с использованием текста, графики, звука, гиперссылок и анимации.

Тематическое планирование
Информатика и ИКТ 7 класс, 1 час в неделю (всего 34 часа в год)

№ урока	Тема урока	Количество часов
	Введение в предмет	**1 час**
1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Информация и знания	1
	Человек и информация	**4**
2	Информация и знания. Восприятие информации человеком	1
3	Информационные процессы. **Практическая работа №1**Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажера.	1
4	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации.	1
5	Измерение информации. Решение задач	1
	Компьютер: устройство и программное обеспечение	**6**
6	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера	1
7	Начальные сведения об архитектуре компьютера. Основные устройства и характеристики. **Практическая работа №2** Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, способами их подключений.	1
8	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и ее основные функции	1
9	Пользовательский интерфейс. Знакомство с интерфейсом ОС, установленной на ПК. **Практическая работа №3** Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы, справочная служба.	1
10	Файлы и файловые структуры. Работа с файловой структурой ОС. Использование антивирусных программ. **Практическая работа №4** Работа с файловой системой ОС, проверка компьютера на вирусы.	1
11	*Итоговое тестирование по темам«Человек и информация», «Компьютер: устройство и ПО»*	1
	Текстовая информация и компьютер	**9**
12	Анализ итогового тестирования. Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	1
13	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1
14	Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста. **Практическая работа №5** Постановка руки при вводе с	1

	клавиатуры. Основные приемы ввода и редактирования текста. Сохранение и загрузка текстовых файлов.	
15	Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка. Печать документа. **Практическая работа №6** Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка.	1
16	Использование буфера обмена. Копирование и перемещение текста. Режим поиска и замены. **Практическая работа №7** Работа с фрагментами текста. Режим поиска и замены.	1
17	Работа с таблицами. Дополнительные возможности текстового процессора: списки. **Практическая работа №8**Работа с таблицами. Работа с нумерованными и маркированными списками.	1
18	Дополнительные возможности текстового процессора: стили и шаблоны, графика. **Практическая работа №9** Работа с шаблонами и стилями.	1
19	Дополнительные возможности текстового процессора: формулы. Интеллектуальные системы работы с текстом. **Практическая работа №10** Работа с таблицами.Вставка формул, рисунков.	1
20	*Итоговое тестирование по теме «Текстовая информация и компьютер».* *Итоговое практическое задание (№11) на создание и обработку текстовых документов*	1
	Графическая информация и компьютер	**6**
21	Анализ итогового тестирования. Компьютерная графика и области ее применения. Понятие растровой и векторной графики	1
22	Кодирование изображения. Решение задач	1
23	Работа с растровым графическим редактором. **Практическая работа №12** Создание и редактирование изображений в растровом редакторе.	1
24	Форматы изображений.Работа с растровым графическим редактором. **Практическая работа №12 (продолжение)**	1
25	Работа с графическим редактором векторного типа. **Практическая работа №13** Создание и редактирование изображений в векторном редакторе.	1
26	Технические средства компьютерной графики. Работа с графическим редактором векторного типа. **Практическая работа №13** (продолжение)	1
	Мультимедиа и компьютерные презентации	**6**
27	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации	1
28	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа	1
29	**Практическая работа №14** Создание презентации с использованием текста, графики и звука.	1
30	**Практическая работа №14** (продолжение) Создание презентации с использованием гиперссылок.	1

31	**Практическая работа №14** (продолжение) Создание презентации с использованием анимации.	1
32	**Проектная работа**	
33	*Итоговое тестирование по темам «Компьютерная графика», «Мультимедиа»*	1
34	*Итоговое тестирование по курсу 7 класса*	1
	Всего	34

Подписано цифровой подписью: Степанова Елена Анатольевна
DN: cn=Степанова Елена Анатольевна, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования г.Певек", ou, email=centr42@rambler.ru, c=RU
Дата: 2021.05.19 11:06:39 +12'00'