****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г. Певек»**

# П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 03.02.2020 | № 02-02/182 | г. Певек |

Об организации проведения итогового

собеседования по русскому языку

для обучающихся 9-х классов

МБОУ Центр образования г.Певек

В рамках мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Певек, в целях исполнения приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 14.01.2020 № 01-21/014 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций в 2020 году», приказа Управлении социальной политики, городского округа Певек от 17.01.2020 г. № 01-10/08 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Певек в 2020 году»,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) обучающихся 9-х классов МБОУ Центр образования г.Певек **12.02.2020 года и время начала 09.00**, в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на территории Чукотского автономного округа в 2020 году, утверждённым приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 14.01.2020 г. №01-21/014 (далее – Регламент).
2. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья по их желанию.
3. Определить аудитории для проведения итогового собеседования: № 412, № 415, № 418, № 420; аудиторию ожидания итогового собеседования № 401
4. Назначить:
   1. Задвинскую Т.И., учителя начальных классов, ответственным организатором проведения итогового собеседования;
   2. Косматенко Е.В., инженера (электроника), техническим специалистом пункта проведения итогового собеседования;
   3. Шнурр С.В., учителя английского языка, Гаврилову Н.Ф., учителя английского языка, Аничкина Н.А., педагога-психолога, Фокину Л.А., учителя-логопеда экзаменаторами-собеседниками в аудиториях проведения итогового собеседования;
   4. Барожинскую О.В., Евко С.Г., Желонкину О.В., Лазарскую Л.М., учителей русского языка и литературы, экспертами по оценке качества речи участников итогового собеседования;
   5. Карнюхину М.В., библиотекаря, организатором в аудитории ожидания итогового собеседования;
5. Задвинской Т.И., ответственному организатору проведения итогового собеседования:
   1. принять исчерпывающие меры по изучению заинтересованными участниками образовательных отношений приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 14.01.2020 № 01-21/014 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций в 2020 году», приказа Управлении социальной политики, городского округа Певек от 17.01.2020 г. № 01-10/08 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Певек в 2020 году»;
   2. обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа;
   3. обеспечить условия для приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения экзаменационных материалов итогового собеседования обучающихся 9-х классов.
6. Косматенко Е.В., техническому специалисту пункта проведения итогового собеседования:
   1. за сутки до начала итогового собеседования оборудовать в аудиториях проведения рабочие места (компьютер, микрофон/гарнитура) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
   2. за 60 минут до начала итогового собеседования получить КИМ итогового собеседования из Отдела оценки и контроля качества образования и передать их ответственному организатору образовательной организации.
7. по завершении итогового собеседования загрузить результаты участников итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и передать по защищенным каналам связи необходимых материалов в Отдел оценки и контроля качества образования.
8. Барожинской О.В., Евко С.Г., классным руководителям 9-х классов:
   1. довести информацию о сроках, месте и условиях проведения итогового собеседования до обучающихся и их родителей (законных представителей);
   2. обеспечить явку обучающихся в день проведения итогового собеседования и наличие у них паспортов;
   3. своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах.
9. Кудрявцевой О.А., учителю химии, ответственному за составление расписания учебных занятий:
   1. обеспечить наличие учебных кабинетов для проведения итогового собеседования;
   2. скорректировать расписание учебных занятий с учётом проведения итогового собеседования с участием:
      1. Гавриловой Н.Ф., Шнурр С.В., учителей английского языка, Фокиной Л.А., учителя-логопеда, задействованных в качестве экзаменаторов-собеседников;
      2. Барожинской О.В., Евко С.Г., Желонкиной О.В., Лазарской Л.М., учителей русского языка и литературы, задействованных в качестве экспертов по оценке качества речи участников итогового собеседования;
      3. Задвинской Т.И., учителя начальных классов, задействованной в качестве ответственного организатора итогового собеседования;
      4. Косматенко Е.В., учителя информатики, задействованного в качестве технического специалиста итогового собеседования.
10. Литвиненко Г.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, подготовить аудитории для проведения итогового собеседования согласно санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Задвинскую Т.И., учителя начальных классов.

Директор МБОУ Центр образования г. Певек Е.А. Степанова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
| Задвинская Т.И. |  |  |
| Косматенко Е.В. |  |  |
| Шнурр С.В. |  |  |
| Гаврилова Н.Ф. |  |  |
| Фокина Л.А. |  |  |
| Аничкин Н.А. |  |  |
| Желонкина О.В. |  |  |
| Евко С.Г. |  |  |
| Лазарская Л.М. |  |  |
| Барожинская О.В. |  |  |
| Кудрявцева О.А. |  |  |
| Карнюхина М.В. |  |  |
| Литвиненко Г.Е. |  |  |