Утверждено приказом от 04.04.2016 г. № 02-02/295

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол от 26.02.2016 г. № 7)

Рекомендовано к утверждению Советом Центра (протокол от 02.04.2016 г. № 1)

Порядок начисления, получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБОУ «Центр образования г.Певек» за организацию платного горячего питания (обедов) обучающимся, осваивающим образовательные программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г.Певек», работникам МБОУ «Центр образования г.Певек»

I. Общие положения

1.1. Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию платного горячего питания (обеды) обучающимся, осваивающим образовательные программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования г.Певек» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования системы организации питания обучающихся, охраны их здоровья, а также организации платного горячего питания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования г.Певек» (далее – Учреждение) для осуществлении ими непрерывного учебно-воспитательного процесса и определяет порядок предоставления платного горячего питания (обеды) обучающимся Учреждения и его работникам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует начисление, взимание и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию платного горячего питания (обедов) обучающимся, осваивающим образовательные программы в Учреждении, и с работников Учреждения, получающих платное горячее питание (обеды).

1.3. Платное горячее питание (обеды) предоставляется при заключении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, учреждением и работниками Учреждения на предоставление платного горячего питания (обедов).

1.4. В настоящем Порядке под организацией платного горячего питания (обедов) обучающимся и работникам Учреждения понимается комплекс мер по организации платного горячего питания (обедов) и хозяйственно-бытового обслуживания детей и работников Учреждения.

1.5. Права и обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платное горячее питание (обеды), работников Учреждения, получающих платное горячее питание (обеды), регулируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), между Учреждением и работником.

II. Установление платы

2.1. Под платой за организацию горячего питания (обедов) понимаются прямые затраты, осуществляемые Учреждением для приобретения продуктов, необходимых для организации платного горячего питания (обедов).

В плату за организацию платного горячего питания (обедов) не включаются расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства, расходы на приобретение инвентаря, амортизация всех видов оборудования, непосредственно связанного с приготовлением платного горячего питания (обедов), косвенные расходы.

2.2. Размер платы за организацию платного горячего питания (обедов) за один день равняется стоимости одного человеко-дня при организации бесплатного питания (обедов) в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек, утверждённой муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

2.3. При увеличении (уменьшении) стоимости одного человеко-дня при организации бесплатного питания (обедов) в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек, утверждённой муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, увеличивается (уменьшается) стоимость одного человека-дня при организации платного горячего питания (обедов).

III. Начисление, взимание и условия внесения платы

3.1. Начисление платы производится централизованной бухгалтерией Управления социальной политики Администрации городского округа Певек в течение 10 рабочих дней с начала текущего месяца. Начисление платы производится за текущий месяц.

3.2. Начисленная плата за текущий месяц включает в себя:

3.2.1 долг по плате по состоянию на 1 число текущего месяца;

3.2.2 плату за предыдущий месяц пропорционально дням потребления горячего питания (обеды) в соответствии с табелями учета потребления горячего питания (обедов) обучающимися, работниками за предыдущий месяц, представляемыми Учреждением в течение двух рабочих дней с начала текущего месяца;

3.2.3 плату за текущий месяц пропорционально дням потребления горячего питания (обедов) в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3. Плата не взимается за дни отсутствия обучающегося, работника в случае заблаговременного информирования об отсутствии (до 13-00 часов дня, предшествующего дню, когда обучающийся, работник будет отсутствовать) об отсутствии

3.3.1. классного руководителя обучающегося (в случае отсутствия обучающегося);

3.3.2. заведующего производством (в случае отсутствия работника).

3.4. При получении информации об отсутствии обучающегося до 13-00 часов классный руководитель незамедлительно (до 14-00 часов этого же дня) доводит данную информацию до заведующего производством.

3.5. При объявлении карантина, выполнении аварийных, восстановительных работ в Учреждении, неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений, принятии решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения, в летний период горячее питание (обеды) не предоставляется и плата за него не взымается.

3.6. В случае несвоевременного информирования об отсутствии обучающихся, работников в Учреждении плата вносится в установленном размере.

3.7. С учётом своевременного информирования об отсутствии за дни, когда обучающийся, работник не посещал Учреждение, производится перерасчет платы и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.8. В случае выбытия обучающегося, увольнения работника возврат сумм переплаты денежных средств производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения по приказу руководителя Учреждения. Возврат сумм производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

3.6. Для внесения платы централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации городского округа Певек по окончании начисления платы оформляет извещения-квитанции и направляет их в Учреждение. В течение двух рабочих дней с даты поступления извещений-квитанций документовед выдает их классным руководителям, работникам Учреждения, получающим платное горячее питание (обеды), классный руководитель выдает извещения-квитанции родителям (законным представителям) обучающихся, получающим платное горячее питание (обеды).

3.7. Плата за горячее питание (обеды) вносится не позднее 25 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям наличными денежными средствами (через кредитные учреждения, платежные терминалы) и (или) безналичным путем (с использованием платежных систем, перечислением средств организацией-работодателем родителей (законных представителей) обучающихся)) с последующим зачислением средств на лицевой счет Учреждения. При внесении платы комиссия за перевод взимается с родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

3.8. Плата за горячее питание (обеды) зачисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – лицевой счет), и является собственным доходом Учреждения.

3.9. Долг по плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) обучающихся, работников в судебном порядке.

IV. Расходование и распределение родительской платы.

4.1. Поступившая на лицевой счет Учреждения плата расходуется непосредственно на закупку продуктов питания для организации горячего питания (обеды).

4.2. Использование средств платы в иных целях не допускается.

4.3. Расходование платы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VI. Заключительные положения

7.1. Контроль и ответственность за своевременным поступлением, распределением и расходованием платы возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Контроль и ответственность за правильность начисления платы и выплаты компенсации возлагается на централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации городского округа Певек.

7.3. Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся, несут родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

7.4. Ответственность за своевременное информирование классного руководителя об отсутствии, выбытии обучающегося несут родители (законные представители) обучающегося.

7.5. Ответственность за своевременное информирование заведующего столовой об отсутствии, выбытии обучающегося несёт классный руководитель обучающегося.