Рассмотрено напедагогическом совете
(протокол от 23.05.2016 г. № 10)

Утверждено приказом
от 01.06.2016 г. № 02-02/375

ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио профессиональной деятельности педагогического работника

1. Общие положения

Комплексный характер последних реформ в системе образования, внедрение новых представлений о качестве образования и повышение прозрачности и публичности всей системы образования, обусловливает необходимость внедрения новых форм предъявления результативности педагогического труда профессиональному сообществу. В этой связи становится очевидной необходимость разработки и внедрения в широкую практику такого способа предъявления педагогических профессиональных достижений, который бы: а) давал объективную информацию о реальном качестве работы педагога; б) был способен фиксировать годовую динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Мировой и отечественный опыт оценивания качества труда педагога свидетельствует о том.что всем этим условиям в наибольшей степени соответствует такой метод предъявления результативности профессиональной деятельности, как портфолио. Основное преимущество метода портфолио заключается в том, что он является многофункциональным инструментом как оценивания, так и самооценки собственных достижений.

Портфолио педагога является *инструментам мониторинга профессиональных достижений* и представляет собой собрание различных материалов, документов и иных сертифицированных и несертифицированных свидетельств достижений и прогресса в профессиональной педагогической деятельности. Существенным становится перенос акцента с внешней экспертизы и контроля на самоконтроль и проектирование своей профессиональной траектории с помощью портфолио. Педагог осуществляет *проект собственного профессионального развития,* который имеет долговременный характер.

Цель введения портфолио педагога - обобщение, анализ и презентация значимых профессиональных результатов в разных видах деятельности для построения собственной индивидуальной профессиональной траектории, обеспечение мониторинга профессионального роста и развития педагога и повышения результативности его труда

Задачи:

- создание полного банка результатов профессиональной деятельности;
- выявление наиболее ценного опыта для дальнейшего распространения;
- фиксация реальных изменений;
- анализ причин динамики;
- коррекция профессионального саморазвития.

Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке-накопителе. Все материалы, включенные в портфолио, должны датироваться. Электронная версия портфолио оформляется в виде электронных таблиц с приложениями.

Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Портфолио в контексте НСОТ:

- основание для аттестации педагогического работника;
  основание для заявки на участие в конкурсе лучших учителей в рамках ПНП «Образование»;
- основание для назначения стимулирующих выплат по итогам полугодия, года;
- основание для поощрений, представления к наградам по итогам учебного года.

2. Структура и содержание портфолио

1. **Титульный лист** (Приложение 1)
   1.1. фамилия, имя, отчество, год рождения;
   1.2. образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
   1.3. общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;
   1.4. информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
   1.5. квалификационная категория (№ приказа о присвоении);
   1.6. повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы, год.объем, проблематика курсов).
2. **Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период**.
   2.1.Результаты освоения обучающимися образовательных программ (Приложения 2.1.1-2.1.4)
      2.1.1. Предметные результаты по итогам года;
      2.1.2. Качество знаний обучаемых по результатам школьного мониторинга;
      2.1.3. Качество знаний обучаемых по результатам внешних мониторинговых исследований:
      2.1.4. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов (с показанием среднего балла по округу).
   2.2. Результаты достижений учащихся (воспитанников) (Приложения 2.2.1-2.2.3)
      2.2.1. В олимпиадном движении по предмету;
      2.2.2. В конкурсах, фестивалях, соревнованиях различных уровней;
      2.2.3. В проектной и исследовательской деятельности (тематика работ и их количество, цель, уровень участия).
3. **Профессиональная компетентность педагога**

3.1. Профессиональное саморазвитие (Приложения 3.1.1-3.1.6)
   3.1.1. Работа по теме самообразования;
   3.1.2. Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональнойпереподготовки:
   3.1.3. Участие в обучающих профессиональных семинарах, тренингах.
   3.1.4. Качество организации урока (приложение конспектов уроков (занятий, мероприятий) с экспертной оценкой, самоанализом не менее трех).
   3.1.5. Современные образовательные технологии в практике работы педагога.
   3.1.6. Наличие авторских программ.
   3.1.7. Наличие сайта или страниц в Интернете (ссылка).
   3.1.8. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня и результативность.

3.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Приложения 3.2.1-3.2.4)
   3.2.1. Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций, руководство методическим объединением, рабочими группами;
   3.2.2. Наличие собственных методических разработок *(дать полный перечень и приложить некоторые из них);*
   3.2.3. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта *(дать полный перечень и приложить самые интересные роботы);*
   3.2.4. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных

программ экспериментальных площадок, пилотирование, участие в конкурсе инновационных продуктов).

4. «Официальные документы»

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа. В него также помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности педагога, его научно-педагогические статьи в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д.

5. Контроль наполнения портфолио

Контроль осуществляет завуч-куратор.

Портфолио представляется на бумажном (по итогам года) и электронном носителях (по итогам полугодия, года).

6. Порядок проверки и хранения

Проверка выполняется **2** раза в год (по итогам каждого полугодия).

Хранение:

- в течение учебного года в кабинете педагога;
- в летний период в методическом кабинете.

7. Компетенция и ответственность

Компетенция и ответственность образовательного учреждения:

- осуществление текущего контроля наполнения Портфолио;
- сохранение авторских прав педагога.

Компетенция и ответственность педагога:

- создание и постоянное обновление Портфолио; разработка дополнительных разделов Портфолио;
- достоверность представленной информации;
- соблюдение авторских прав (ссылки на используемые материалы).

приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр образования г.Певек»

ПОРТФОЛИО профессиональной деятельности
Фамилия Имя Отчество (в род.падеже),
должность
(с указанием преподаваемого *предмета для учителя, направления деятельности для иных педагогических работников)*

г. Певек

3.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Приложение 3.1.1

год	класс	уровень обучения (профиль)	предмет	кол-во учащ-ся по списку	обученность %	Качество %

Приложение 2.1.2-2.1.3

год	класс (уровень обучения)	Кол-во уч-ся по списку/писали	Результаты			Обученность %	Качество %

Приложение 2.1.4 (9 класс)

год	Класс (профиль)	Кол-во уч-ся, допущенных к ГИА	Кол-во уч-ся, не допущенных по предмету	Результаты			Средний балл	Средний балл по округу
				"5", "4"	"3"	"2"		

(11 класс)

год	класс (профиль)	кол-во уч-ся, допущенных к ГИА	кол-во уч-ся, не допущенных по предмету	результат (порог)			ср.балл по округу
				преодолел	Мах балл	Средний балл	

2.2. Результаты достижений учащихся (воспитанников)
(данные подтверждаются приказами(реквизиты), копиями дипломов, сертификатов)

Приложение 2.2.1

год	класс	мероприятие, предмет	кол-во участников	результаты (указать фамилии призеров)			
				I	II	III	сертификат
Уровень участия							

Приложение 2.2.2

год	наименование мероприятия	учредитель	кол-во участников	результаты		
				Победители*	Призеры*	лауреаты
Уровень участия * Указываем ФИ победителей и призеров						

Приложение 2.2.3

год	мероприятие	учредитель	цель	тематика работ	количество работ	результат
Уровень участия						

3.1 Профессиональное саморазвитие

Приложение 3.1.1

Работа по теме самообразования имеет описательный характер и содержит следующие разделы:

- тема:
- цели изучения;
- период изучения данной темы;
- краткий анализ:
    - освоение новых технологий, методов в процессе самообразования;
    - модификация используемых программ (при наличии); *о*
    - область применения;
    - другое;

Приложение 3.1.2, приложение 3.1.3

год	учредитель	тематика	период обучения, форма (очная, дистанционная)	объем	данные документа

год	мероприятие	учредитель	форма участия	уровень	результат (реквизиты подтверждающего документа)

Приложение 3.1.4

В данном пункте необходимо приложить разработки авторских уроков (занятий, мероприятий), а также экспертную оценку администрации или методического объединения, самоанализ данных уроков (занятий, мероприятий).

Приложение 3.1.5

педагогические технологии	автор	уровень использования	Классы(группы), где используется данная технология	Предмет (кружок, курс), при изучении которого используется технологи	результат (реквизиты подтверждающего документа)

Приложение 3.1.6

год создания	название программы	класс	эксперты	кем утверждена (реквизиты приказа)	степень востребованности

Приложение 3.1.7

год	конкурсное мероприятие	учредитель	номинация	название работы	результат (реквизиты подтверждающего документа)
Уровень участия					

Приложение 3.2.1

год	мероприятие	уровень мероприятия	степень участия	тематика

Приложение 3.2.2.

№ п/п	название разработки	класс	степень востребованности

В данном пункте желательно приложить не менее трех авторских методических разработок

Приложение 3.2.3

год	название публикации	реквизиты печатного издания	ссылка на электронный ресурс или	реквизиты подтверждающего документа

Приложение 3.2.4

год	направление инновационной деятельности	степень участия	реквизиты подтверждающих документов