Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 23.05.2016 г. № 10)

Утверждено приказом
от 01.06.2016 г. № 02-02/375

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе
В МБОУ Центр образования г.Певек

Положение о методической работе в МБОУ Центр образования г.Певек разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Фундаментального ядра содержания общего образования, ФГОС нового поколения, Положения об общеобразовательной школе, а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью школы, изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи научно-методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.

1.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.

1.2.3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

1.2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы.

1.2.5. Сопровождение процесса обучения учителя.

1.2.6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.7. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.8. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.9. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.10. Оказание методической помощи учителям.

1.2.11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.13. Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов

организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация научно-методической работы в школе

2.1. Структура научно-методической работы в школе:

- Научно-методический совет школы;
- методические объединения учителей:
  естественно-математического цикла;
  гуманитарного цикла;
  начальных классов;
  классных руководителей;
  проблемные и творческие группы;
  школа молодого педагога.

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, месячники, конкурсы «Учитель года», научно-практические конференции и методические фестивали, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекции, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

3. Участники научно-методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- внешние консультанты.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
-- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
-- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе школы, города, района.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

— организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
— готовят методические рекомендации для педагогов школы;
— анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
— определяет порядок работы всех форм методической работы;
— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
— контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, мастер-классов;
— проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
4.1.4. Консультанты:
— проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
— оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
— читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.
4.2.Обязанности участников методической и научно-методической работы
4.2.1, Учителя и классные руководители обязаны:
— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
— систематически посещать занятия МО, проблемных групп;
— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:
— стимулировать самообразование педагогов;
— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
— анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
— обобщать опыт работы педагогов школы.
4.2.3. Администрация обязана:
— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп;
— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.
4.2.4. Консультанты обязаны:
— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
— проводить собеседования с учителями.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы МО, проблемных групп;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

-- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп).