

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
в МБОУ Центр образования г. Певек**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по научно-методической, учебно-методической, воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по научно-методической, учебно-методической, воспитательной работе.
- 1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание работы методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. организация повышения квалификации учителей;
- 2.2. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2.3. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- 2.4. отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- 2.5. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- 2.6. проведение педагогических экспериментов;
- 2.7. утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- 2.8. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- 2.9. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- 2.10. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- 2.11. организация уроков педагогического мастерства с целью повышения профессиональной компетентности педагогов школы с последующим анализом достигнутых результатов;
- 2.12. изучение передового педагогического опыта и внедрение его в работу ОУ;
- 2.13. организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.15. разработка системы текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- 2.16. ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 2.17. отчеты о профессиональном самообразовании учителей (результаты обучения на курсах повышения квалификации);
- 2.18. организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- 2.19. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работы учащихся;
- 2.20. укрепление материальной базы кабинетов.

3. Права методического объединения

3.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе (заместителя директора по учебно-методической, воспитательной работе).
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.
- 4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической, учебно-методической,

воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаляемыми директором УО.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и проект решения членов методобъединения.
- 5.2. Для успешной работы методического объединения необходимо наличие следующих документов:
 - положение о МО;
 - приказ об открытии МО;
 - приказ о назначении на должность председателя МО;
 - банк личностных и профессиональных данных о педагогах МО;
 - тема методической работы объединения в соответствии с методической темой школы и Программой развития ОУ;
 - сведения о темах самообразования учителей МО;
 - план работы МО на текущий учебный год, включающий в себя приоритетные цели, задачи и направления работы;
 - план проведения методической недели;
 - график проведения уроков педагогического мастерства учителями МО;
 - печатный и электронный банк данных уроков педагогического мастерства и внеурочных мероприятий, проводимых учителями МО;
 - анализ работы МО по итогам учебного года;
 - протоколы заседаний МО, нумерация которых ведется от начала учебного года.