Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 23.05.2016 г. № 10)

Утверждено приказом
от 01.06.2016 г. № 02-02/375

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы МБОУ «Центр образования г. Певек» при неблагоприятных погодных условиях, при опасных метеорологических явлениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы МБОУ «Центр образования г. Певек» при неблагоприятных погодных условиях, при опасных метеорологических явлениях (далее – Положение) разработано в целях определения единых подходов в МБОУ «Центр образования г. Певек» (далее – Центр образования, школа, образовательная организация) к деятельности и организации учебно-воспитательного процесса при неблагоприятных погодных условиях (далее – НПУ), опасных метеорологических явлениях (далее – ОМЯ), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы Центра образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81, в соответствии с Распоряжением Администрации Чаунского муниципального района от 29.01.2015 г. «Об организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях», с Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 05.12.2014 г. «О мероприятиях по обеспечению работы объектов экономики, образовательных учреждений и дошкольных детских учреждений при наступлении (получении прогноза об ожидаемом наступлении) опасных метеорологических явлений на территории Чаунского муниципального района».

1.3. В целях ознакомления с данным Положением, администрация Центра образования проводит инструктажи с педагогическим коллективом и другими работниками Центра образования, классные руководители систематически проводят информационно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению порядка организации образовательной деятельности при НПУ, ОМЯ.

1.4. Информация об организации образовательной деятельности Центра образования при НПУ, ОМЯ и показатели, при которых отменяется учебный процесс в Центре образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде.

1.5. Разъяснительная работа и ознакомление участников образовательного процесса с настоящим Положением проводится не менее 2-х раз в год:

1.5.1. с обучающимися 1-11 классов всех форм обучения на классных часах под подпись в журнале регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности для обучающихся;

1.5.2. с родителями (законными представителями) на родительских собраниях под подпись в протоколе родительского собрания или через информационные письма;

1.5.3. с педагогическим коллективом, работниками школы с приказом под подпись.

1.6. Классные руководители несут персональную ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации учебно-воспитательного процесса при НПУ, ОМЯ в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок работы при неблагоприятных погодных условиях

2.1. Дни при НПУ являются рабочим временем для педагогических и других работников образовательной организации. Оплата труда работников ведется в соответствии Трудовым законодательством РФ. При НПУ деятельность Центра образования осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. При НПУ сводный отчет о посещаемости обучающихся по школе формирует служба социально-психологического сопровождения по утвержденной форме (приложение № 1).

2.3. Дежурный администратор

2.3.1. организует учебно-воспитательный процесс для обучающихся, пришедших в образовательную организацию при НПУ с учётом расписания, количества обучающихся;

2.3.2. совместно с классным руководителем обеспечивает по окончании пребывания обучающихся в образовательной организации отправку их домой в сопровождении родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители 1 – 11 классов всех форм обучения

2.4.1. до начала учебных занятий информируют родителей (законных представителей), обучающихся о НПУ посредством телефонной (в том числе и мобильной) связи;

2.4.2. организуют учет обучающихся, прибывших в школу при НПУ;

2.4.3. обеспечивают безопасную отправку обучающихся по окончании занятий домой с родителями (законными представителями).

3. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

3.1. Для обучающихся, пришедших в школу, образовательный процесс проводится на основании расписания учебных занятий (уроков), а также через индивидуальные и групповые предметные занятия, внеурочную и внеклассную работу.

3.2. В дни НПУ не проводятся контрольные, самостоятельные, практические работы и иные формы фронтального опроса обучающихся.

3.3. Для обучающихся, не пришедших в школу в связи с НПУ, образовательный процесс осуществляется через самостоятельное изучение материала, дополнительные занятия (индивидуально-групповые).

3.4. При резком ухудшении НПУ по решению администрации образовательной организации возможно сокращение учебного времени (перемен, продолжительности уроков) с организацией отправки обучающихся домой и соответствующим контролем.

3.5. Педагогическими работниками запрещается самостоятельное несанкционированное сокращение продолжительности уроков, внеурочной и внеклассной работы при НПУ.

3.6. Питание обучающихся, прибывших в школу в дни с НПУ, не осуществляется.

3.7. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при НПУ остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок работы при опасных метеорологических явлениях

4.1. При ОМЯ учебно-воспитательный процесс, питание обучающихся в образовательной организации не осуществляется.

4.2. Классные руководители 1 – 11 классов всех форм обучения до начала учебных занятий информируют родителей (законных представителей), обучающихся о ОМЯ посредством телефонной (в т.ч. и мобильной связи).

4.3. День с ОМЯ для педагогических работников является методическим днём.

4.4. При ОМЯ деятельность воспитателей (интернат), сторожей-вахтёров, дежурных по режиму осуществляется в соответствии с утвержденным режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.5. При ОМЯ к работе могут привлекаться члены администрации Центра образования.

5. Требования к ведению школьной документации

5.1. При НПУ на левой странице журнала в колонке, где число, не указывать отсутствие обучающегося на уроке, на правой странице журнала в графе «Тема урока» делается запись темы занятий; записи в журнале делаются согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.).

5.2. При ОМЯ на левой странице журнала в колонке, где число, не указывать отсутствие обучающегося на уроке, на правой странице журнала в графе «Тема урока» делается запись «Не занимались в связи с опасными метеорологическими условиями» согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, индивидуально-групповых занятий, группы продлённого дня, элективных и т.д.).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Центра образования при НПУ, ОМЯ;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения/непосещения их ребенком школы при НПУ и выборе форм обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. обеспечить наличие телефонной (в т.ч. и мобильной) связи для приёма сообщения классного руководителя о НПУ, ОМЯ;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы при НПУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр образования и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно;

6.2.3. при ОМЯ обеспечить нахождение ребёнка дома в безопасных условиях;

6.2.4. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий при НПУ, ОМЯ.

7. Ответственность Центра образования и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1 Независимо от количества дней с НПУ, ОМЯ в учебном году Центр образования и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.

7.2. Центр образования несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период его нахождения в образовательной организации.